

**R A P O R T**  
**DE AUTOEVALUARE A INSTITUȚIEI**  
**PUBLICE CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN**  
**ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ**  
**pentru anul de studii 2022– 2023**

**APROBAT**

**la ședința Consiliului profesoral**

**nr. 02 din 27 septembrie 2023**



**Director Mariana BARLADEAN**

**27 septembrie 2023**

Aprobat la ședința Consiliului profesoral al I.P. CEEE  
nr. 02 din 27 septembrie 2023

Prezentul Raport de activitate vizează realizarea sarcinilor stabilite de către CEIAC pentru perioada 01 septembrie 2022 – 27 iunie 2023.



COMISIA DE EVALUARE INTERNĂ ȘI  
ASIGURAREA CALITĂȚII I.P. CEEE

mun. Chișinău  
str. Melestiu, 12  
e-mail: sectiacalitateceee@gmail.com  
www.ceee.md

**CUPRINS****1. POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII**

- 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției
- 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției
- 1.3. Organizarea internă a instituției
- 1.4 Managementul intern al calității

**2. PROIECTAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ**

- 2.1. Realizarea programelor de formare profesională

**3. ÎNVĂȚAREA, PREDAREA ȘI EVALUAREA CENTRATE PE ELEV**

- 3.1. Procesul de predare-învățare
- 3.2. Stagii de practică
- 3.3. Activități extrașcolare
- 3.4 Evaluarea rezultatelor învățării

**4. ADMITEREA, EVOLUȚIA, RECUNOAȘTEREA ȘI DOBÂNDIREA DE CERTIFICĂRI DE CĂTRE ELEVI**

- 4.1 Admiterea la studii
- 4.2 Progresul elevilor
- 4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări

**5. PERSONALUL DIDACTIC**

- 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic
- 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

**6. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPRIJIN PENTRU ELEVI**

- 6.1 Personalul administrativ și auxiliar
- 6.2 Resurse materiale și de învățare
- 6.3 Resurse financiare
- 6.4. Asigurarea socială a elevilor

**7. MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI**

- 7.1. Sistemul informațional instituțional

**8. INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC**

- 8.1. Transparența informațiilor de interes public

**9. MONITORIZAREA CONTINUĂ ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PFP**

- 9.1 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a PFP
- 9.2 Angajarea în câmpul muncii

**10. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD CICCLIC**

- 10.1 Asigurarea externă a calității

## 1. POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

### 1.1 Cadrul juridic de funcționare a instituției

#### Prezentare generală/pașaportul instituției

Unitatea de învățământ: *Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică*

Anul fondării: *1959, reorganizat 2016, HG nr 786 din 23.06.2016.*

Tipul de proprietate: *Instituție publică.*

Domeniul vizat: *învățământ profesional tehnic.*

Beneficiari: *tineri absolvenți ai claselor gimnaziale și liceale.*

Proveniența: *predominant din teritoriul țării și din afara ei.*

Adresa juridică: *MD – 2001, or. Chișinău, Republica Moldova.*

Departamentul Energetică – *str. Meleștiu, 12;*

Departamentul Electronică – *str. Mihai Sadoveanu 40/2.*

Email: *[ceee786@gmail.com](mailto:ceee786@gmail.com)*

Pagina web: *[www.ceee.md](http://www.ceee.md)*

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției

I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică (în continuare I.P. CEEE) cu reședința la adresa juridică: MD-2001, or. Chișinău, str. Meleștiu, 12.

I.P. CEEE este instituție de învățământ profesional tehnic de stat, fondată în anul 1959 prin Dispoziția Sovnarhozului R.S.S.M. nr.399 din 21 iulie 1959, sub denumirea de Tehnicumul Electrotehnic.

Denumirea actuală a instituției, în continuare prin acronimul I.P. CEEE, este în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.786 din 23 iunie 2016, prin reorganizarea Colegiului Politehnic din Chișinău și a Colegiului de Microelectronică și Tehnică de Calcul din Chișinău.

Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale I.P. CEEE nr.1016620006150 a fost eliberat la data de 11.10.2016. **Anexa 1.1- 1 - Certificat de înregistrare.**

Pe parcursul existenței și funcționării sale neîntrerupte, I.P. CEEE a purtat următoarele denumiri: Tehnicumul Electrotehnic (1959-1961), Tehnicumul Electromecanic din Chișinău (1961-1992), Colegiul Electromecanic din Chișinău (1992-2002), Colegiul Politehnic din Chișinău (2002-2016).

I.P. CEEE reprezintă o instituție de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, încadrată ca parte integrantă a sistemului de învățământ al Republicii Moldova, și care își configurează activitatea în corespundere deplină cu cadrul în vigoare și potrivit Statutului instituției de învățământ I.P. CEEE din 7 octombrie 2016.

Instituția face parte din cadrul sistemului de învățământ profesional tehnic cu potențial sporit în domeniul de competență electrotehnică, energetică, electronică, metrologie, tehnologii informaționale și comunicaționale, cu atribuții atât în domeniul prestării serviciilor educaționale, cât și al dezvoltării capacităților sectorului de învățământ profesional tehnic, în vederea racordării acestuia la cerințele pieței muncii și la procesele de aplicare a inovațiilor didactice și tehnologice.

În conformitate cu Certificatul de evaluare externă a calității:

✓ **Seria ÎPT, nr. 0069-21, eliberat la data de 15 iulie 2021, cu privire la acreditarea PFP:**

- 71410 Aparatură radioelectronică de uz casnic, cu frecvență, decizia Consiliului de conducere ANACEC nr. 28 din 28.05.2021;
- 61110 Calculatoare, cu frecvență, decizia Consiliului de conducere ANACEC nr. 29 din 28.05.2021;
- 71440 Electronică, cu frecvență, decizia Consiliului de conducere ANACEC nr. 30 din 28.05.2021;
- 71510 Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare, cu frecvență, decizia Consiliului de conducere ANACEC nr. 31 din 28.05.2021;



- 71490 Telradio comunicații, cu frecvență, decizia Consiliului de conducere ANACEC nr. 32 din 28.05.2021.
- ✓ **Seria ÎPT, nr. 0113-22, eliberat la data de 21 octombrie 2022, cu privire la acreditarea PFP:**
  - 61230 Rețele de calculatoare, decizia nr 42 din 29.07.2022, forma de organizare cu frecvență;
  - 71310 Electroenergetică, decizia nr 43 din 29.07.2022, forma de organizare cu frecvență;
  - 71329 Electromecanică, decizia nr 44 din 29.07.2022, forma de organizare cu frecvență;
  - 71420 Automatizarea proceselor tehnologice, decizia nr 45 din 29.07.2022, forma de organizare cu frecvență;
  - 71430 Comunicații poștale, decizia nr 46 din 29.07.2022, forma de organizare cu frecvență;
  - 71480 Tehnologii și rețele de telecomunicații, decizia nr 47 din 29.07.2022, forma de organizare cu frecvență;
  - 71570 Metrologie și certificarea conformității, decizia nr 48 din 29.07.2022, forma de organizare cu frecvență.
  - seria FC nr. 0170-22, eliberat la data de 21 octombrie 2022, cu privire la autorizarea de funcționare provizorie:
    - program de formare continua Instalator/Instalatoare sisteme fotovoltaice solare (14 credite), forma de organizare cu frecvență.

#### **Anexa 1.1 - 2 - Certificat de acreditare**

Anual, instituția este supusă controlului medico - sanitar de către Agenția Națională de Sănătate publică din Republica Moldova și posedă Autorizație de funcționare cu număr de înregistrare 016406/2022, din 26.10.2022, valabilă până la 25.11.2027. **Anexa 1.1 - 3 – Autorizație sanitară de funcționare**

Concluzii: Cadrul juridic normativ corespunde cerințelor legale. Instituția la momentul evaluării nu deține Avizul Agenției de Securitate Tehnică privind securitatea antiincendiară, sistemul antiincendiu a fost instalat în toate edificiile.

Arii de îmbunătățire: Obținerea Avizului de la Agenția de Securitate Tehnică.

### **1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției**

#### **1.2.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției**

I.P. CEEE dispune de Plan de dezvoltare strategică pentru perioada 2021-2026 și este în concordanță cu cadrul legal național, cu direcțiile strategice ale politicii educaționale spre integrarea instituției în spațiul educațional european și satisfacerea necesităților pieței muncii. <https://ceee.md/echipa-manageriala/>

I.P. CEEE își fundamentează activitatea, valorificând ideile cuprinse în principalele acte normative referitoare la domeniul educației din Republica Moldova:

- Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic;
- Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic OMECC nr 609 din 19.12.17;
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic post-secundar și post-secundar

non-terțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015, cu modificările ulterioare;

- Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015;
- Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015;
- Plan – cadru pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr.1205 din 16.12.2015;
- Regulamentul de organizare a studiilor în instituția profesional tehnică postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016;
- Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar ordinul ME nr. 296 din 21 04 2016.

Misiunea I.P. CEEE este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică, pregătirea specialiștilor cu caracter aplicativ de înaltă calificare pentru economia națională a Republicii Moldova.

I.P. CEEE își propune formarea și dezvoltarea integrală a personalității, din perspectiva exigențelor culturale, axiologice, social – economice, științifice și politice ale societății democratice pentru asumarea unui ansamblu de valori necesare propriei dezvoltări, realizării personale și integrării sociale și profesionale într-o societate a cunoașterii, în contextul valorilor europene și general – umane.

Misiunea generală, constă în asigurarea condițiilor pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare a fiecărui elev, în parteneriat și colaborare cu factorii sociali, formarea unui elev cult, inteligent, creativ, capabil să se adapteze la orice situație, pregătit pentru condiții de schimbare.

Misiunea profesională - formarea specialiștilor tehnicieni competitivi, care vor manifesta profesionalism consacrat, principii etico – morale și perseverență în asigurarea calității serviciilor sociale, prin promovarea unui învățământ activ – participativ orientat spre formarea de competențe profesionale durabile, promovând valorile uman – democratice, spiritul egalității de șanse, al cetățeniei și valorilor europene.

I.P. CEEE are ca scop fundamental pregătirea viitorilor tehnicieni, derularea programelor de educație continuă, precum și studiul științific în domeniul tehnic.

Obiectivele strategice sunt orientate spre:

- reconfigurarea specialității pentru a corespunde dezvoltării regionale și sectoriale a economiei țării și sporirea calității educației
- modernizarea procesului de învățământ prin ajustarea curriculumului;
- implementarea standardelor ocupaționale și a Cadrului Național al Calificărilor;
- îmbunătățirea calității activității cadrelor didactice;
- îmbunătățirea permanentă bazei tehnico – materiale;
- reformarea sistemului de evaluare a reușitei elevilor etc.,

care vor asigura realizarea misiunii de bază a Centrului de Excelență.

Realizarea acestor obiective va fi posibilă doar cu implicarea plenară a sectorului real economic. Strategia prevede modalități de creare a unui parteneriat eficient între procesul educațional și sistemul economic public și privat.

Dirjecții strategice, obiectivele, acțiunile prioritare și rezultate scontate ale I.P. CEEE pentru perioada 2021-2026, în promovarea strategiei sectoriale de dezvoltare, sunt clare și stabilesc conexiunea dintre



diverse oportunități, deschiderea către piața muncii, potențialul uman, resursele materiale și financiare, etc.

Activitățile I.P. CEEE pentru perioada 2021-2026 sunt bine determinate, sistematizate, corespund misiunii instituției profesional tehnice, sunt în concordanță cu cadrul legal național și cu direcțiile strategice ale politicii educaționale a RM. Acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor sunt eficiente și active.

Concluzii: Misiunea instituției este în concordanță cu direcțiile strategice ale politicii educaționale. Instituția dispune de documente strategice, obiectivele corespund cu resursele disponibile.

Arii de îmbunătățire: Comunicarea obiectivelor strategice instituționale tuturor beneficiarilor.

### ***1.2.2. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității***

În cadrul I.P. CEEE politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității este aliniată valorilor învățământului profesional tehnic, bazată pe următoarele obiective:

- promovarea unui învățământ de calitate, centrat pe nevoile elevilor și corelat cu cerințele pieței muncii;
- formarea unei culturi a calității în cadrul I.P. CEEE;
- evaluarea sistematică a calității programelor de formare profesională, pentru îmbunătățirea performanțelor acestora;
- îmbunătățirea calității resurselor umane;
- Participarea activă a elevilor la procesul de asigurare a calității;
- orientarea instituției spre comunitatea economică;
- transparența și comunicarea privind asigurarea calității instituționale.

Eficacitatea Managementului Calității în I.P. CEEE este asigurat prin următoarele documente: **Anexa Dosar 09-04 – Managementul intern al calității:**

- Strategia CEIAC pentru perioada 2021-2026; <https://s9.ro/lted>
- Regulamentul de activitate al CEIAC în I.P. CEEE; <https://s9.ro/lted>
- Nomenclatorul documentelor CEIAC; **Anexa 1.2 - 5**
- Organigrama sistemului intern de asigurare a calității; <https://ceee.md/sectia-calitate/>
- Indicatori de performanță pentru evaluarea internă a instituției și a programelor de formare profesională; <https://s9.ro/lted>
- Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională; **Anexa 1.2 - 6**
- Rapoarte anuale; <https://ceee.md/sectia-calitate/>
- Procesele verbale ale ședințelor Comisiei; **Anexa 1.2 - 7**
- Panou informațional al CEIAC care oferă transparență informațională. **Anexa 1.2 - 8**
- Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) din I.P. CEEE activează în baza Regulamentului de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în I.P. CEEE <https://s9.ro/lted>, realizează anual evaluări pe baza unui program întocmit în conformitate cu politica calității în I.P. CEEE și planul strategic al CEIAC și Planul de dezvoltare strategică al I.P. CEEE, prezintă Consiliului Profesoral raportul de activitate, elaborează proceduri de evaluare a calității.

Concluzii: I.P. CEEE are o politică de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care este implementată pe parcurs și monitorizată de administrația instituției.

Arii de îmbunătățire: În baza rezultatelor prezentate în rapoartele anuale vor fi elaborate planuri de acțiuni concrete de asigurare a calității la nivelul fiecărei catedre metodice și subdiviziune.

### 1.3. Organizarea internă a instituției

#### 1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției

Sistemul managerial de organizare și gestiune a instituției se efectuează în temeiul actelor legislative și normative în vigoare.

Gestionarea managerială a Centrului de Excelență se bazează pe următoarele principii:

- elaborarea și adoptarea deciziilor de bază;
- transparența deciziilor luate și motivarea acestora;
- creșterea autonomiei decizionale a structurilor, secțiilor de studii didactice, catedrelor metodice ale Centrului de Excelență;
- motivarea și implicarea personalului didactic și administrativ în activitatea generală a Centrului de Excelență;
- controlul intern permanent și riguros, obiectiv și constructiv asupra desfășurării tuturor activităților în Centrul de Excelență.

Structurile principale de dirijare la nivel de Centrul de Excelență în perioada strategică sunt:

- Consiliul Profesoral;
- Consiliul de administrație;
- Conducerea executivă (directorul și directorii adjuncți);
- Consiliul științifico-metodic.

Întru asigurarea realizării obiectivelor de bază privind promovarea unui management eficient și dezvoltarea resurselor umane sunt realizate următoarele activități:

- elaborarea, în baza Planului strategic, a planurilor operaționale de dezvoltare (Programelor anuale și lunare de activitate) care să se încadreze în criteriile de exigență și performante preconizate;
- definirea clară a competențelor și responsabilităților funcțiilor de conducere și execuție, actualizarea lor pe parcurs;
- perfecționarea permanentă a personalului de conducere și didactic prin cursuri, seminare, traininguri etc.;
- promovarea politicii de acordare a gradelor didactice și manageriale cadrelor didactice și de conducere;
- elaborarea și implementarea la nivel de Centrul de Excelență a elementelor-cadru a gândirii și culturii organizaționale a instituției la cadrele de conducere;
- evaluarea și implementarea conceptului și structurii sistemului informațional al I.P. CEEE;
- îmbunătățirea condițiilor sociale ale elevilor și colaboratorilor prin construirea unui bloc locativ prin metoda ipotecară;
- eficientizarea activității personalului managerial prin aplicarea tehnologiilor informaționale;
- implementarea criteriilor de evaluare profesională pe teren a activității cadrelor didactice și de conducere prin introducerea criteriilor calitative, exprimate prin indicatori specifici fiecărui domeniu, dări de seamă la Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul metodic – științific;
- ridicarea responsabilităților catedrelor metodice față de nivelul și calitatea predării materiei de studiu, păstrarea contingentului de elevi;
- ocuparea tuturor funcțiilor de conducere prin competiție deschisă, evaluarea anuală a activității tuturor șefilor de subdiviziuni la începutul noului an de studii;
- asigurarea transparenței deciziilor la nivel de Centrul de Excelență, administrație, subdiviziune, catedră;



- creșterea răspunderii individuale a persoanelor cu funcții de conducere față de îndeplinirea obligațiilor de serviciu, rezultatele finale, calitatea muncii;
- implementarea mai accentuată a catedrelor metodice la administrarea spațiilor de învățământ gestionate;
- dezvoltarea legăturilor cadrelor didactice, a Senatului elevilor cu alte structuri, elevii altor instituții de învățământ mediu de specialitate și universitare, ONG;
- perfecționarea cadrelor didactice prin programele propuse de ISE, Pro-Didactica, UTM, USM, IFC.
- Stimularea colaborării reciproc avantajoase cu Centrele de Excelență din republică în domeniul perfecționării activității didactice.

Concluzii: Organizarea internă a instituției asigură realizarea misiunii, obiectivelor strategice și transparența organizațională.

Arii de îmbunătățire: Dezvoltarea continuă a parteneriatului dintre structurile interne ale instituției în scopul realizării cu succes a obiectivelor strategice.

### ***1.3.2. Reprezentativitatea părților interesate în structurile de management ale instituției***

Structurile de management ale instituției sunt organizate în conformitate cu Codul Educației al RM, articolul 69.5, și sunt alcătuite din :

- Consiliul profesoral;
- Consiliul de administrație;
- Consiliul metodic-științific;

#### ***Consiliul profesoral***

Conform articolului 69.7 din Codul Educației, Consiliul profesoral al I.P. CEEE este organul colectiv de conducere a instituției de învățământ profesional tehnic, și este condus de către director. Consiliul profesoral este alcătuit din 96 membri. **Anexa 1.3 - 9 – Ordin constituirea CP.** Consiliului Profesoral îi aparțin următoarele decizii:

- aprobarea Statutului și Regulamentului intern de activitate ;
- aprobarea planului de activitate al subdiviziunilor instituției;
- stabilește modalități de formare a contingentului de elevii și calitatea predării, etc.

***Consiliul de administrație***, pentru anul de studii 2022-2023, a fost format din:

- 5 directori adjuncți (pentru instruire: dl Bantaș Virgil, dl Zvezdenko Gheorghe, pentru educație – dna Lungu Olga, instruirea practică și de producere – dl Grigoraș Ion, gospodărie – dna Cojucari Aliona) deținători de grade manageriale I, grad didactic I și superior, cu o bogată experiență profesională.
- 6 șefi de secție (dna Gore Lilia- grad didactic I, dna Ciobanu Valentina grad didactic superior, dna Sineavski Lucia - grad didactic superior, grad managerial I, dl Tofan Grigore - grad didactic superior, grad managerial I, dna Struș Lubovi – grad didactic superior, dna Frumusachi Svetlana - grad didactic superior, grad didactic superior metodist).
- 1 metodist ( dna Frumusachi Svetlana - grad didactic superior, grad didactic superior metodist).
- 12 șefi de catedre metodice care activează în instituție mai mult de 5 ani, deținători de grad didactic I și superior (dna Berdiev Aurelia - șef catedră „Management educațional”; dl Bucătaru Igor - șef catedră „Științe socio – umane; dna Burdui Stela - șef catedră „Limba și comunicare”; dna Țaranovici Tatiana - șef catedră „Discipline umanistice”; dna Șveț Aliona - șef catedră „Științe exacte”; dl Gîscă Radu- șef catedră „Științe reale”; dna Bodean Rodica - șef catedră „Electrotehnică”; dl Muntean Mihail - șef catedră „Calculatoare”; dl Șeremet Emil - șef catedră „Electronică”; dna Tofan Tatiana -

șef catedra „Sisteme informaționale”; dna Zinovei Olga - șef catedră „Comunicații”; dl Ceauș Veaceslav – șef catedră ”Automatizări”).

- Președinte Comitet sindical: dna Deliu Elena – departamentul Electroenergetică și dna Bolia Lilia Departamentul Electronică;
- Contabil-șef – dna Mardari Ecaterina;
- Psiholog – dna Porubin Rita;
- Bibliotecar principal – dna Popescu Ludmila;
- Specialist serviciul personal – dna Sava Inga;
- Șef depozit – Dl Frumusachi Iurie;
- reprezentant al agenților economici;
- reprezentant al părinților;
- doi reprezentanți ai elevilor I.P. CEEE. **Anexa 1.3 - 10 – Ordin constituirea CA**

**Consiliul metodic-științific este format din:** 4 directori adjuncți, 6 șefi de secție, metodist, 12 șefi de catedră, bibliotecar principal, 8 cadre didactice care asigură activitatea metodică și formarea profesională continuă a cadrelor didactice în I.P. CEEE, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice. **Anexa 1.3 - 11 – Ordin constituirea Consiliul metodic-științific**

Părțile interesate sunt reprezentate în structurile instituționale, administrative și manageriale ale instituției de învățământ profesional tehnic și subdiviziunile sale în conformitate cu prevederile legale și procedurile de alegere sunt transparente, ceea ce este confirmat prin prezența proceselor verbale atât al structurilor instituționale, manageriale cât și a subdiviziunilor sale.

Elementele structurale componente ale I.P. CEEE sunt cuprinse, din punct de vedere managerial în, parte integrantă a Statutului instituției aprobată de Consiliul Profesoral. <https://ceee.md/echipa-manageriala/>

Structurile interne ale instituției de învățământ profesional tehnic activează în baza Regulamentului Intern de activitate al I.P. CEEE, reexaminat și aprobat la ședința Consiliului de administrație, Proces verbal Nr. 03 din 28 ianuarie 2023 și regulamentelor de activitate a subdiviziunilor aprobate la Consiliul Profesoral. <https://s9.ro/1tef>

**Concluzii:** Structurile instituționale cuprind toate părțile interesate.

### 1.3.3. Internaționalizarea instituțională

Internaționalizarea este definită drept o strategie a I.P. CEEE, care în mare parte răspunde cerințelor impuse de globalizare, ca o modalitate prin care se dezvoltă calitatea învățământului profesional tehnic, creșterea calității studiilor, pregătirea eficientă a elevilor pentru viața și activitatea profesională într-un mediu intercultural, creșterea reputației internaționale și a vizibilității instituției. Internaționalizarea învățământului profesional tehnic cuprinde mai multe dimensiuni principale:

- mobilitatea academică a elevilor și cadrelor didactice;
- reforma curriculară întreprinsă în sensul includerii în conținutul a unui element de internaționalizare;
- promovarea agendei spațiului european de învățământ profesional ethnic
- constituirea de noi programe comune cu instituții similar din România.

Obiectivele strategice ale internaționalizării sunt:

- creșterea calității și relevanței studiilor prin consolidarea cooperării internaționale și prin creșterea accesului transnațional la resursele educaționale ale altor țări;
- asigurarea participării competitive la edificarea Spațiului European, definit de Procesul de la Bologna;



- compatibilitatea curriculumelor unităților de curs/modulelor, aplicate într-un centru de excelență, cu cele existente în instituții similare, la nivel național și internațional;
- promovarea transparenței și recunoașterii studiilor și calificărilor obținute în alte țări, încurajându-se astfel dezvoltarea unei zone deschise de cooperare națională și internațională în învățământul profesional tehnic;
- formarea abilităților de a modela și de a se adapta la un alt mediu de învățare, cercetare și predare;
- consolidarea identității culturale în Europa prin promovarea în învățământ a dimensiunii de multiculturalitate, multilingvism, deschidere și toleranță;
- dezvoltarea dimensiunii europene în învățământul profesional tehnic, acumularea de noi cunoștințe în domeniile în care studiază, predau;
- stabilirea relațiilor de parteneriat în domeniu tehnic, organizații interesate, inclusiv din străinătate, conform legislației în vigoare;
- promovarea imaginii Centrului de Excelență și a culturii naționale peste hotarele țării.

Dimensiunea reformei curriculare întreprinse în sensul includerii în conținutul a unui element de internaționalizare prevede următoarele activități:

- includerea în programul de studii a unui conținut de analiză comparativă sau a unor studii regionale specializate;
- dezvoltarea și implementarea sistemelor inovatoare de predare-învățare-evaluare-certificare;
- programe de dezvoltare și reformare curriculară mai detaliată cu implementarea de noi curricule, cursuri și/sau module de curs;
- un mijloc de reformare a curriculei îl reprezintă și dezvoltarea de parteneriate și acordurile de schimburi cooperative.

În anul de studii 2022-2023, cadrele didactice din I.P. CEEE au organizat vizite de studiu în cadrul Universității Tehnice "Gh. Asachi" din Iași (TUIAȘI), au participat 3 cadre didactice, pentru perioada septembrie/octombrie 2022. În baza acordului de parteneriat dintre I.P. CEEE și Instituto de Educación Secundaria "La Merced"- Spania, 5 cadre didactice au fost în vizită de lucru în perioada 30 noiembrie - 4 decembrie 2022.

Vizită de lucru a 4 cadre didactice în Belgia, în scopul organizării examenului de validare a competențelor profesionale a 10 conaționali, în domeniul Instalator sisteme fotovoltaice solare, perioada septembrie 2022.

Din luna iunie 2022, I.P. CEEE este parte a ENE European Training Foundation (Centrele de Excelențe Europene).

Vizite de lucru a cadrelor didactice și elevilor la instituții similare din România (pe parcursul anului de studii).

Stagiul de practică pentru 10 elevi și trei cadre didactice, de la PFP 71310 Electroenergetică și 71320 Electromecanică la compania *Electromontaj SA* București, România

Concluzii: CEEE cooperează cu instituții similare internaționale.

Arii de îmbunătățire: Dezvoltarea continuă a internaționalizării Programelor de formare profesională mobilității academice, prin identificarea noilor parteneri de colaborare.

#### **1.4 Managementul intern al calității**

##### **1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității**

Asigurarea calității în cadrul I.P. CEEE funcționează conform documentelor reglatorii ale sistemului intern de management al calității din cadrul instituției:

- Strategia CEIAC,
- Politica instituției în domeniul asigurării calității,



- Regulamentul de activitate al CEIAC în I.P. CEEE.

Sistemul intern de asigurare a calității este condus de Directorul instituției, care stabilește împreună cu CEIAC strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente Sistemului de management al Calității.

Directorii adjuncți, șefii de secție didactice, șef secție formare profesională conduc și răspund de proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului intern de Management al Calității în subdiviziunile gestionate.

CEIAC în I.P. CEEE este un organism colectiv de lucru al instituției alcătuit din reprezentanți ai corpului profesoral, ai elevilor, părinților și ai angajatorilor. CEIAC elaborează Raportul anual cu privire la asigurarea calității, identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc SMC.

I.P. CEEE aplică abordarea procesuală în elaborarea, implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității, bazându-se pe activități de planificare, executare, verificare și acțiune.

La nivel de **Planificare**, Comisia de evaluare internă și asigurare internă a calității în comun cu cadrele didactice, elevii elaborează Planuri de acțiuni. Activitățile planificate sunt variate, cuprind diverse proceduri de evaluare, monitorizare ale procesului instructiv-educativ: inițierea și reevaluarea programelor de formare profesională, proiectarea planurilor de învățământ, evaluarea activității cadrelor didactice, monitorizarea realizării studiului individual al elevului ghidat de profesor, evaluarea calității stagiilor de practică, analiza rezultatelor sesiunii etc. Activitățile planificate se discută și aprobă la ședințele de catedră și la Consiliul de Administrație.

La nivel de **Executare**, Comisia de evaluare internă și asigurarea calității realizează acțiunile proiectate, utilizând diverse instrumente de asigurare a calității: chestionare, fișe de observare, interviuri, evaluări interne, etc.

La nivel de **Verificare**, Comisia de evaluare și asigurarea calității monitorizează și măsoară procesele și rezultatele raportate la politici, obiective și cerințe. Rezultatele proceselor de evaluare se discută în cadrul ședințelor de catedră, se iau decizii pe marginea verificărilor, se stabilesc termene concrete de realizare și înlăturare a neconformităților.

La nivel de **Acțiune**, în baza rezultatelor prezentate și discutate, a lacunelor depistate, Catedrele metodice, responsabilii de subdiviziuni elaborează Planuri de acțiuni pentru eliminarea neconformităților. Anual se elaborează Rapoarte de activitate ale Comisia pentru Asigurarea Calității, care se discută în cadrul Consiliului profesoral.

Sistemul de management al calității în I.P. CEEE este implementat din anul 2016. În instituție funcționează Secția pentru Asigurarea Calității și Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității care pun accentul pe planificarea, implementarea, evaluarea și îmbunătățirea permanentă a calității, orientându-se spre promovarea culturii calității, spre stabilirea standardelor de calitate, implementarea acestora și spre asigurarea calității programelor de formare profesională **Anexa 1.4 - 12 - Ordin de constituire a CEIAC.**

I.P. CEEE dispune de 12 PFP acreditate:

61210 Calculatoare

71410 Aparate radioelectronice de uz casnic

71440 Electronică

71490 Teleradio comunicații

71510 Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare.

61230 Rețele de calculatoare

71310 Electroenergetică

71320 Electromecanică

71420 Automatizarea proceselor tehnologice

71430 Comunicații poștale

71480 Tehnologii și rețele de telecomunicații

71570 Metrologia și certificarea conformității

Programul de formare profesională continuă Instalator/instalatoare sisteme fotovoltaice solare deține autorizație de funcționare provizorie, prin decizia Comisiei de Evaluare Externă a ANACEC, nr 108 din 29.07.2022, certificate de autorizație de funcționare provizorie Seria FC nr. 0170-22 (14 credite).

Programul de formare profesională continuă Energetică și Inginerie electrică, acreditat în baza rezultatelor evaluării externe, la decizia Consiliului de conducere al ANACEC nr. 18 din 31.03.2023, certificate de acreditare Seria FC nr 0199-23, (12 credite).

Concluzii:

I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică deține un sistem intern eficace de asigurare a calității.

Arii de îmbunătățire:

Acreditarea Programelor de formare profesională: Rețele electrice; Telecomunicații, învățământ dual (2 ani) și Exploatarea sistemelor multimedia, ÎPTPPN, nivelul 4 ISCED, durata studiilor de 4 ani, forma de studii cu frecvență.

Stabilirea obiectivului strategic de implementare a SMC certificat în I.P. CEEE.

#### ***1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității***

Asigurarea calității este compartimentul asupra căruia I.P. CEEE își concentrează acțiunile sale, prin:

- evaluare activității instructiv-educative, analiza punctelor forte și slabe, oportunități;
- analiza impactului activității membrilor catedrelor metodice asupra calității formării specialiștilor;
- aplicarea în practică a documentelor sistemului de management a calității, accent deosebit pus pe identificarea cerințelor și satisfacției elevilor.
- desfășurarea sondajelor sociologice printre elevi și cadre didactice, angajați, părinți, agenților economici, care au ca drept scop depistarea și înlăturarea deficiențelor apărute/existente în procesul de instruire. Rezultatele sondajelor se analizează la toate nivelele de administrare și, în funcție de opiniile exprimate, se caută soluții spre îmbunătățirea/înlăturarea lor;
- cercetarea pieței muncii, pentru a determina ce fel de specialiști cere economia în dezvoltare (globaliști sau cu pregătire îngustă, pentru proiectare / cercetare sau pentru activități de producție etc.);

Controlul calității procesului de învățământ se efectuează prin: controlul curent al activității cadrelor didactice, asistarea la orele susținute de cadrele didactice, asistarea reciprocă la ore de către membrii catedrei, studiul opiniei elevilor privind calitatea predării cursurilor.

Asigurarea calității procesului de învățământ se realizează prin următoarele proceduri:

- planificarea procesului de învățământ prin intermediul planurilor de studii, graficelor anuale a proceselor de studii, orarelor semestriale; ***Anexa 1.4 - 13 - Graficul anual al procesului educațional 2022-2023.***
- planificarea studiului individual al elevului prin organizarea consultațiilor efectuate de către cadrele didactice la toate formele de învățământ;



- repartizarea sarcinii didactice în funcție de calificarea cadrelor didactice, de regulă, orele de curs se țin de către cadrele didactice cu titluri, grade sau cu o experiență bogată în domeniu; *Anexa 1.4 - 14 - Norma didactică*
- implicarea cadrelor didactice tinere în procesul de instruire grație receptivității și flexibilității în asimilarea informațiilor noi obținute prin surse moderne de informare;
- utilizarea mijloacelor de proiectare asistată de calculator;
- dezvoltarea relațiilor de colaborare cu întreprinderile industriale prin organizarea vizitelor și desfășurării practicii în producție în scopul studiului utilajelor moderne și tehnologiilor avansate; *Anexa 1.4 – 15 - Contracte de colaborare cu agenții economici*
- analiza rezultatelor sesiunilor de examinare în cadrul ședințelor de catedră; *Anexa 1.4 – 16 – Procesele verbale ale ședințelor de catedră (rezultatele sesiunii de examinare)*
- monitorizarea planurilor de învățământ, programelor de studii și aprobarea acestora la ședințele de catedră, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație;
- aprobarea și evaluarea orelor publice susținute de cadrele didactice; *Anexa 1.4 – 17 - Planurile orelor demonstrative*
- reactualizarea proiectelor de diplomă prin elaborarea tematicii contemporane și elaborarea recomandărilor pentru proiectele tipice; *Anexa 1.4 – 18 – Tematica lucrărilor de diplomă*
- desfășurarea activității Seminarelor didactico-metodice și științifice la catedre *Anexa 1.4 – 19 - Planul catedrei*

Concluzii: Instituția deține și aplică proceduri de asigurare a calității.

Arii de îmbunătățire: Dezvoltarea procedurilor de lucru pentru fiecare subdiviziune și aplicarea în totalitate.

## 2. PROIECTAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

### 2.1. Realizarea programelor de formare profesională

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare al programelor de formare profesională

Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

I.P. CEEE se implică activ în reforma învățământului profesional tehnic, în procesul de aliniere la standardele europene. Studiile la programele de formare profesională se realizează în baza creditelor transferabile. Curricula specialităților conțin planul de învățământ și curricula modulară/disciplinară, elaborate în baza *Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar*, iar competențele profesionale specifice sunt derivate din competențe profesionale, stipulate în documentul *Descrierea calificărilor*. În procesul de realizare a curriculei specialităților au fost inițiate și se dezvoltă colaborări cu întreprinderile de ramură și instituțiile de învățământ profesional tehnic cu instruirea PFP similară.

**Planurile de învățământ au fost elaborate** și aprobate cu respectarea prevederilor actelor normative ce reglementează politica educațională în RM la specialitățile nominalizate:

- **21110 Exploatarea sistemelor multimedia nr. înregistrare SC-21/19 din 26.02.2019**, Calificarea: 311121 "Tehnician echipamente TV" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română <https://old.ceee.md/files/plan/Plan%20SM-min.pdf>
- **61110 Calculatoare, nr. înregistrare SC-56/16 din 15.08.2016** Calificarea: "Tehnician pentru suportul tehnic al calculatoarelor" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de

- învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română. <https://ceee.md/wp-content/uploads/2020/10/Calculatoare.pdf>
- **61110 Calculatoare, nr. înregistrare SC-50/22 din 26.07.2022** Calificarea: "Tehnician pentru suportul tehnic al calculatoarelor" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română. [https://new.ceee.md/files/61110%20Calculatoare 4 ani.pdf](https://new.ceee.md/files/61110%20Calculatoare%204%20ani.pdf)
  - **61230 Rețele de calculatoare nr. înregistrare SC- SC-14/20 din 23.11.2020** Calificarea: 311923 "Tehnician pentru rețele de calculatoare" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română. <https://old.ceee.md/files/admiterea/61230.pdf>
  - **71310 Electroenergetică nr. înregistrare SC-11/16 din 05.07.2016:** Calificarea: 311313 "Tehnician energetician" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română. <https://old.ceee.md/files/admiterea/71310.pdf>
  - **71310 Electroenergetică nr. înregistrare SC-34/22 din 26.07.2022:** Calificarea: 311313 "Tehnician energetician" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română. [https://new.ceee.md/files/71310%20Electroenergetic%C4%83 4 ani.pdf](https://new.ceee.md/files/71310%20Electroenergetic%C4%83%204%20ani.pdf)
  - **71320 Electromecanică nr. înregistrare SC-12/16 din 05.07.2016** Calificarea: 311303 "Electromecanic" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română. <https://old.ceee.md/files/admiterea/71320.pdf>
  - **71320 Electromecanică nr. înregistrare SC-35/22 din 26.07.2022** Calificarea: 311303 "Electromecanic" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română. [https://new.ceee.md/files/71320%20Electromecanic%C4%83 4 ani.pdf](https://new.ceee.md/files/71320%20Electromecanic%C4%83%204%20ani.pdf)
  - **71410 Aparate radioelectronice de uz casnic nr. înregistrare SC-63/16 din 15.08.2016** Calificarea: "Tehnician electronică" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română <https://old.ceee.md/files/curicule/ARE/new/Anexa%2024%20Plan%20invatamant%202016-min.pdf>
  - **71410 Aparate radioelectronice de uz casnic nr. înregistrare SC-36/22 din 26.07.2022** Calificarea: "Tehnician electronică" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română [https://new.ceee.md/files/71410%20Aparate%20radioelectronice%20de%20uz%20casnic 4 ani.pdf](https://new.ceee.md/files/71410%20Aparate%20radioelectronice%20de%20uz%20casnic%204%20ani.pdf)
  - **71420 Automatizarea proceselor tehnologice nr. înregistrare SC-15/16 din 05.07.2016** Calificarea: 311411 "Tehnician automatizarea proceselor de producție" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română. <https://old.ceee.md/files/admiterea/71420.pdf>
  - **71420 Automatizarea proceselor tehnologice nr. înregistrare SC-37/22 din 26.07.2022** Calificarea: 311411 "Tehnician automatizarea proceselor de producție" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română. [https://new.ceee.md/files/71420%20Automatizarea%20proceselor%20tehnologice 4 ani.pdf](https://new.ceee.md/files/71420%20Automatizarea%20proceselor%20tehnologice%204%20ani.pdf)
  - **71430 Comunicații poștale, nr. înregistrare SC-16/16 din 05.07.2016** Calificarea: 352223 "Tehnician transporturi, poștă și telecomunicații" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii,



- forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română  
<https://old.ceee.md/files/admiterea/71430.pdf>
- **71430 Comunicații poștale, nr. înregistrare SC-38/22 din 26.07.2022** Calificarea: 352223 “Tehnician transporturi, poștă și telecomunicații” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română  
[https://old.ceee.md/files/admiterea/71430 Comunica%C8%9Bii po%C8%99tale 4 ani.pdf](https://old.ceee.md/files/admiterea/71430%20Comunica%C8%9Bii%20po%C8%99tale%204%20ani.pdf)
  - **71440 Electronică, nr. înregistrare SC-64/16 din 15.08.2016**, Calificarea: “Tehnician electronică” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română <https://old.ceee.md/files/admiterea/71440.pdf>
  - **71440 Electronică, nr. înregistrare SC-39/22 din 26.07.2022**, Calificarea: “Tehnician electronică” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română  
[https://new.ceee.md/files/71440%20Electronic%C4%83 4 ani.pdf](https://new.ceee.md/files/71440%20Electronic%C4%83%204%20ani.pdf)
  - **71480 Tehnologii și rețele de telecomunicații, nr. înregistrare SC-18/16 din 05.07.2016**, Calificarea: 352220 “Tehnician rețele de telecomunicații” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română  
<https://old.ceee.md/files/admiterea/71480.pdf>
  - **71480 Tehnologii și rețele de telecomunicații, nr. înregistrare SC-41/22 din 26.07.2022**, Calificarea: 352220 “Tehnician rețele de telecomunicații” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română  
[https://old.ceee.md/files/admiterea/71480 Tehnologii %C8%99i re%C8%99ele de telecomuni ca%C8%9Bii 4 ani.pdf](https://old.ceee.md/files/admiterea/71480%20Tehnologii%20%C8%99i%20re%C8%99ele%20de%20telecomunica%C8%9Bii%204%20ani.pdf)
  - **71490 Teleradio comunicații, nr. înregistrare SC-66/16 din 15.08.2016**, Calificarea: 352220 “Tehnician radioelectronist” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română  
[https://old.ceee.md/files/curicule/TRC/new\\_2020/Anexa%2024%20Plan%20de%20invatamant %202016%20TRC-min.pdf](https://old.ceee.md/files/curicule/TRC/new_2020/Anexa%2024%20Plan%20de%20invatamant%202016%20TRC-min.pdf)
  - **71490 Teleradio comunicații, nr. înregistrare SC-42/22 din 26.07.2022**, Calificarea: 352220 “Tehnician radioelectronist” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română  
[https://new.ceee.md/files/71490%20Teleradio%20comunica%C8%9Bii 4 ani.pdf](https://new.ceee.md/files/71490%20Teleradio%20comunica%C8%9Bii%204%20ani.pdf)
  - **71510 Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare nr. înregistrare SC-67/16 din 15.08.2016**, Calificarea: “Tehnician frigotehnist” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română  
[https://old.ceee.md/files/curicule/MIFC/new\\_2020/Anexa%201.7%20plan%20de%20invatamint %20-min.pdf](https://old.ceee.md/files/curicule/MIFC/new_2020/Anexa%201.7%20plan%20de%20invatamint%20-min.pdf)
  - **71510 Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare nr. înregistrare SC-43/22 din 26.07.2022**, Calificarea: “Tehnician frigotehnist” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română  
[https://new.ceee.md/files/71510%20Ma%C8%99ini,%20instala%C8%9Bii%20frigorifice%20%C8%99i%20sisteme%20de%20climatizare 4 ani.pdf](https://new.ceee.md/files/71510%20Ma%C8%99ini%20instala%C8%9Bii%20frigorifice%20%C8%99i%20sisteme%20de%20climatizare%204%20ani.pdf)
  - **71570 Metrologie și certificarea conformității nr. înregistrare SC-21/16 din 05.07.2016**, Calificarea: 311121 “Tehnician metrolog” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română.  
<https://old.ceee.md/files/admiterea/71570.pdf>

- **71570 Metrologie și certificarea conformității nr. înregistrare SC-44/22 din 26.07.2022**, Calificarea: 311121 "Tehnician metrolog" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română.  
<https://new.ceee.md/files/71570%20Metrologie%20%C8%99i%20certificarea%20conformit%C4%83%C8%9Bii%204%20ani.pdf>
- **71370 Rețele electrice, 2018**, învățământ dual, 2 ani. **nr. înregistrare SC-03/18 din 24.07.2018**. Limba de instruire română.  
<https://new.ceee.md/files/Plan%20de%20inv%202018,%20Retele%20electrice%20DUAL.pdf>
- **714110 Telecomunicații, 2021**, învățământ dual, 2 ani
- **71320 Electromecanică FR, 2018**, perioada studiilor 3 ani.

În perioada anului de studii 2022-2023, au fost elaborate curricula modulară/disciplinară în conformitate cu Planurile de învățământ, ediția 2022, conform Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în conformitate cu CNC, avizat de cel puțin doi recenzenți, specialiști din domeniu, preponderent cu experiență în sectorul real al economiei naționale și sunt aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al RM prin coordonare cu organele centrale de resort.

Concluzii: I.P. CEEE dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională corespund cerințelor cadrului legal existent, asigură nivelul 4 ISCED și ating obiectivele pentru care au fost create.

Arii de îmbunătățire: Motivarea și dezvoltarea parteneriatelor cu întreprinderile de ramură la nivel național și internațional.

### **2.1.2. Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor**

Programele de formare profesională asigură pregătirea specialiștilor cu calificările respective în conformitate cu CNC. Caracteristicile cheie ale programelor sunt în Descrierea calificării, elaborat de grupuri de lucru și coordonat cu mediul real al economiei naționale. Competențele profesionale, dobândite de absolvenții programelor de formare profesională, corespund prevederilor CNC și sunt bazate pe cunoștințe, abilități și alte achiziții din domeniile vizate.

Toate componentele curriculumului pe domenii sunt elaborate de specialiști cu calificarea relevantă domeniului, coordonate cu catedre înrudite UTM și cu reprezentanți ai sectorului real. Nivelul de corespundere a programelor de formare profesională cu tendințele și realitatea în domeniu este analizat de către cadrele didactice în cadrul ședințelor metodice.

Planul de învățământ prevede alocarea creditelor pentru fiecare unitate de curs. Un credit se alocă pentru 30 ore de contact direct și/sau ore lucru individual. Instruirea în cadrul unui an permite acumularea a 60 credite, iar la finalizarea programului – 120 credite. La finalizarea programelor de formare profesională, absolventul trebuie să fie apt să se încadreze în câmpul muncii în conformitate cu gradul de dezvoltare a competențelor corespunzător nivelului IV în conformitate cu Descrierea calificării.

Planurile de învățământ elaborate, bazate pe credite transferabile, conform CNC au fost racordate în comun acord cu:

- Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova;
- Universitatea Tehnică a Moldovei;
- Comitetul sectorial pentru formarea profesională în domeniu;
- Centrul educațional PRO DIDACTICA;
- Î.S. Poșta Moldovei;



- Î.S. Moldelectrica;
- Î.S. Modtelecom
- S.A. Combinatul de articole din carton;
- S.A. Moldova Hidromaș;
- Institutul de energetică al ASM;
- Î.M. Steinel Electronic;
- S.A. Introsco;
- Fabrica S.A. Bucuria;
- Î.S. Poșta Moldovei;
- S.R.L. Starnet Servicii;
- S.R.L. Net It Puls;
- S.R.L. Frio-Dins;
- Institutul Național de Metrologie;
- Institutul Național de Standardizare, etc.

Concluzii: PFP sunt racordate la CNC pentru învățământul profesional tehnic și la standardul ocupațional. Sunt încheiate Convenții-parteneriat cu întreprinderi de profil.

Arii de îmbunătățire: Crearea de proceduri de modernizare și îmbunătățire a planurilor de învățământ per PFP, care vor include ședințe metodice interne și externe în colaborare cu MEC.

### **2.1.3. Structura programelor de formare profesională**

Programele de formare profesională corespund cu denumirile acordate de nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Competențele și abilitățile profesionale au fost stabilite conform standardelor ocupaționale la elaborarea cărora au participat profesorii de specialitate conform ordinului Ministerului Educației Nr. 465 *Cu privire la constituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea Curriculumului în învățământul profesional tehnic.*

Structura Programelor de formare profesională:

- Descrierea calificărilor;
- Planurile de învățământ, aprobate de Ministerul Educației; <https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/>
- Curricula modulară/disciplinară, <https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/>

Planurile au fost elaborate în concordanță cu planul cadru aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova bazat pe finalitățile de studiu exprimate în competențe și abilități profesionale la specialitățile nominalizate anterior pe care trebuie să le dețină absolvenții conform CNC. Acestea sunt stipulate în note explicative, anexate la planul de învățământ. Pentru întocmirea programelor de studii, au fost examinate cerințele pieței interne și externe, la fel planurile au fost coordonate de companii naționale și internaționale care distribuie aceste servicii.

Numărul de credite: 120 credite. Anul de studii începe la 1 septembrie și include două semestre relativ egale, a câte două sesiuni de examene, stagii de practică, vacanțe. Conform planului cadru, fiecare obiect de studiu se finalizează cu examen și practica de inițiere sau tehnologică.

Componentele de orientare profesională sunt următoarele:

- de formare a competențelor profesionale generale (cod G);
- de orientare socio-umanistică (cod U);
- fundamentale (cod F);
- de specialitate (cod S);
- opționale (cod A);

- la libera alegere (cod L).

Concluzii: PFP sunt acreditate (5 PFP) sau în proces de acreditare (7 PFP) funcționează conform actelor normative în vigoare, conțin toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ și curricula pe discipline).

Planul de învățământ conține număr de credite pentru fiecare disciplină, numărul de ore contact direct și studiul individual.

Arii de îmbunătățire: dezvoltarea de parteneriate, proiecte cu întreprinderile de profil naționale și internaționale.

### 3. ÎNVĂȚAREA, PREDAREA ȘI EVALUAREA CENTRATĂ PE ELEV

#### 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Asigurarea sinergiei dintre sistemul educațional și sectorul real al economiei în procesul de predare-învățare este organizată în conformitate cu cerințele stabilite în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Excelență (OME nr. 1158 din 04.12.2015) <file:///C:/Users/Gore%20Lilia/Downloads/90382-1.pdf>, și anume instruirea în cadrul programului de formare profesională inițială, prin intermediul cursurilor teoretice (prelegeri), seminariilor, activităților extrașcolare, consultații privind ghidarea studiului individual al elevilor, precum și prin lecții practice și de laborator, efectuate în laboratoare, cabinete specializate pe domenii, dar și sub formă de stagii de practică realizate în atelierele din cadrul instituției și la întreprinderi, care au la bază realizarea obiectivelor educaționale prioritare, stabilite în planurile de învățământ, instrucțiunile metodice, ordinele și dispozițiile MEC.

Deciziile de organizare a procesului de predare-învățare sunt orientate spre implementarea recomandărilor standardului ISO 29990:2010(2016) *Servicii de instruire pentru educație și pregătire non-formale* și realizarea cerințelor de bază conform modelului propus, în vederea îmbunătățirii continuă a serviciilor de instruire, evaluând nevoile de instruire a părții interesate (centrarea pe nevoile elevului) începând cu proiectarea serviciilor de instruire, continuând cu furnizarea serviciilor de instruire, monitorizarea continuă a serviciilor de instruire și evaluarea lor în conformitate cu cerințele față de prestatorii de servicii de instruire și de management.

Studiile în I.P. CEEE se desfășoară conform Planului de învățământ aprobat de către Ministerul Educației în 2016/2018/2019/2020/2022 și curriculumul disciplinelor, organizate cu frecvență la zi care implică participarea personală constantă a elevului la toate activitățile de formare și studii cu frecvență redusă la specialitatea 71320 Electromecanică și învățământ Dual la specialitatea 71370 Rețele electrice și PFP 714110 Telecomunicații.

Modul de organizare a procesului de studii în semestru este reglementat de Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului și afișat pe panourile informaționale a catedrelor și al instituției, pagina web instituțională. <https://ceee.md/orar/>

Procesul de instruire și educație se realizează în colective de elevi, conținutul învățământului este organizat pe discipline de învățământ (unități de curs) studiul acestora eșalonat pe ani de studiu și realizat în număr de ore, conform Planurilor de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al RM. Conținutul fiecărei discipline este stabilit printr-o programă elaborată și aprobată (curriculum) structurat pe capitole, teme, tematica lucrărilor de laborator / practice, sarcini pentru studiu individual ghidat, descrierea strategiilor de predare-învățare-evaluare necesare realizării finalităților.

Procesul didactic este organizat sub formă de lecții teoretice, practice, de laborator.



Elevii sunt consultați periodic pe probleme ce țin de calitatea predării cadrelor didactice, a relevanței formelor de organizare a activității didactice, fapt care contribuie la îmbunătățirea procesului de predare-învățare, precum și la identificarea unor soluții privind modificările, ajustările necesare în planurile de studii.

Concluzii: În I.P. CEEE procesul de predare – învățare se desfășoară conform planului de învățământ și curriculei disciplinare.

Arii de îmbunătățire: de întreprins măsuri concrete stabilite în planul de acțiuni pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare, prin proceduri .

### **3.1.2 Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare**

Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare în activitatea didactică este asigurată în I.P. CEEE prin implementarea practică a următoarelor imperative concrete: asigurarea transparenței procesului instructiv-formativ; proiectarea activităților didactice pornind de la nevoile și interesele de formare și învățare ale elevilor; asigurarea participării active a elevilor la aprofundarea și construcția cunoașterii; diversificarea și diferențierea formelor de evaluare academică.

Procesul de predare-învățare-evaluare se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, cu următoarele componente: curriculumul și proiectarea didactică, managementul procesului de predare-învățare-evaluare; strategia de predare, resursele de învățare; stagiile de practică și evaluările finale. Metodele de predare-învățare centrate pe elev se reflectă în proiectele didactice ale prelegerilor și aplicațiilor practice.

Mecanismul de promovare, aplicare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev a fost evaluat prin procedura de observare a predării-învățării. Metodele de predare tradiționale alternează cu cele moderne, precum implicarea elevilor în predare prin prezentarea comunicărilor la disciplinele audiate, prin organizarea dezbaterilor în cadrul orelor, prin aprofundarea studiilor.

Predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare:

- în procesul instructiv-educativ s-a utilizat și metode și strategii didactice care să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu - învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- s-au aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor, atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice;
- s-au organizat derularea unor activități extrașcolare și extra-curriculare;
- s-a promovat studiul individual și lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaționale realizate de către elevi pe parcursul anului de studii;
- au fost mobilizați elevii să se implice în acțiunile de voluntariat în cadrul instituției

Membrii CEIAC, pe parcursul anului de studii 2022-2023 au asistat la activități didactice și extracurriculare, conform Graficul de asistențe la ore, aprobat la început de an de studii.

**Anexa 3.1 – 20 - Fișa de analiză a lecției. Anexa 3.1 – 21 - Graficul asităților la ore 2022-2023**

În baza Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME nr. 296 din 21.04. 2016) s-au elaborat 100% din curricula la disciplinele de specialitate, conform ediției plan de învățământ 2016.

La moment se completează seturile de curricula, care corespund Planurilor de învățământ ediția 2022. Manualele, indicațiile metodice și alte suporturi didactice pentru elevi la disciplinele de profil sunt elaborate nemijlocit de către personalul didactic. Materialele didactice sunt păstrate la catedre și la biblioteca instituției, pentru a fi accesibile elevilor.

Mecanismul de consultare a elevilor atât pentru orele de curs, practice și individuale se realizează în laboratoarele instituției cât și prin utilizarea TIC în scopul organizării procesului didactic eficient și modern-atractiv.

În anul de studii 2022-2023, în instituție au studiat patru elevi cu CES. Grupul de lucru au elaborat curriculum modificat și curriculum adaptat, planul PEI pentru a satisface cerințele educaționale speciale ale elevilor menționați.

Concluzii: Metodele de predare-învățare utilizate în cadrul I.P. CEEE sunt centrate pe elev.

Arii de îmbunătățire: Aplicarea diverselor metode interactive de predare-învățare.

### **3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare**

Nivelul actual al tehnologiilor informaționale, solicitările elevilor, resursele tehnice și umane disponibile ale instituției, impun implementarea tehnologiilor moderne de studii la realizarea PFP. În acest context instituția dispune de săli de calculatoare conectate la internet, table interactive, echipamente multimedia, săli dotate cu TV, etc.

Cadrele didactice din I.P. CEEE periodic realizează în cadrul Centrului de Formare Continuă UTM, ISE, IFC, etc. cursuri de perfecționare referitoare la utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ (e-learning) cu obținerea certificatului respectiv. *Anexa 3.1 – 22 - Raport centru metodic*

Elevii I.P. CEEE urmează în primul semestru al programului de studii disciplina de informatică și/sau tehnologii informaționale, ex.: Tehnologia informației, Sisteme de operare, Robotica, ș.a. în cadrul căruia sunt familiarizați cu platformele digitale, fapt care facilitează accesul la conținuturile curriculare și la interacțiunea cu profesorii.

Concluzii: Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 70-75% dintre disciplinele curriculare. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este determinat prin actele normative instituționale. În semestrul doi, pe perioada de pandemie aplicarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare a fost utilizat 100%.

Arii de îmbunătățire: Elaborarea de instrucțiuni/ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Plasarea de cursuri pe platforma Moodle.

## **3.2. Stagii de practică**

### **3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării/dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice calificării profesionale.

Planurile de studii în I.P. CEEE prevăd următoarele tipuri de stagii de practică: practica de inițiere în specialitate, practica de montare, practica de exploatare, practica de măsurări electrice și electronice, practica la calculator I, II, practica de instruire I, II, practica de specialitate: tehnologică, practica ce anticipează probele de absolvire. Tipurile, durata, perioada de desfășurare și numărul de credite alocate stagiilor de practică sunt determinate în planurile de învățământ, în strictă corespundere cu competențele specifice solicitate specialistului într-un anumit domeniu de formare profesională și sunt realizate.

Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumelor, elaborate la nivelul instituției.

Stagiile de practică se realizează în ateliere, laboratoare instituției, întreprinderi, organizații, companii, societăți comerciale, firme, asociații, instituții de stat sau private ș.a.,

Elevii au posibilitatea să opteze între două modalități de accesare la stagiul de practica tehnologică:  
- elevul de sinestătător identifică locul de desfășurare a stagiului de practică;



- responsabilul de practică la nivel de catedră centralizează ofertele de practică ale instituțiilor partenere.

Stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterfiar* și curriculumul aprobat.

Graficul de desfășurare a stagiilor de practică este elaborat de Director adjunct pentru instruire practică și de producție în corelare cu Graficul procesului educațional și norma didactică a persoanelor responsabile de organizarea și desfășurarea stagiului. **Anexa 1.4 - 13 - Graficul anual al procesului educațional.**

În conformitate cu planurile de învățământ pentru realizarea stagiilor de practică în anul IV de studii există relații de parteneriat cu mai multe organizații și întreprinderi. În cadrul practicii de specialitate: tehnologică și practica ce anticipează probele de absolvire, cel mai des elevii aleg să desfășoare activitatea practică în cadrul: S.A. Moldtelecom, S.C. Empreus SRL, SRL Cristal, Starnet Soluții SRL, SRL Electromotor Service, SRL Netlink – Chișinău, SA JLC - Chisinau, Î.S. Fabrica de sticlă din Chișinău, Î.M. Regia Transport electric or. Chișinău, S.A. Armo-Beton Chisinau, ÎCS Premier Energy SA, SA Apă Canal Chișinău, SA Bucuria – Chișinău, SRL Steinel Electronic, S.A. Introsco, SRL R.C. Electron, T@TEMPROP GROOP SRL, Logitera SRL, SRL Net It Puls, Î.S. Poșta Moldovei, SRL Frio-Dins, SRL Global, Î.S. Moldelectrica, Logistic Exclusiv SRL, Institutul de Standardizare din Moldova, Institutul Național de Metrologie ș.a. unități economice cu care se întocmesc contracte colaborare. **Anexa 3.2 - 23 - Relații de parteneriat**

În conformitate cu feedback-ul oferit de către elevi, în baza evaluării chestionarelor, stagiile de practică contribuie la creșterea abilităților profesionale. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sunt apreciate la nivelul înalt. Stagiile de practică sunt în corespundere cu specialitatea și nivelul de cunoștințe a elevului.

Concluzii: Stagiile de practică corespund finalităților PFP. Instituția oferă laboratoare dotate cu materiale ilustrative, fișe, literatură de specialitate, ghiduri metodice, standuri informaționale, instrumente, utilaj tehnic, computere, instrucțiuni privind standardele de stat în domeniu, expoziții ale celor mai reușite lucrări ale elevilor-practicanți, planșe despre tehnica securității, Registre de instructaj privind securitatea muncii, truse medicale, instrucțiuni, recomandări, indicații metodologice privind elaborarea lucrărilor de curs etc.

Arii de îmbunătățire: implicarea mai activă a agenților economici în scopul diversificării stagiilor de practică.

### **3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică**

Stagiile de practica tehnologică și de calificare se desfășoară în instituții-baze de practică cu care instituția are contracte, acorduri de colaborare. În perioada desfășurării stagiului de practică conducătorul din partea instituției colaborează cu conducătorul din partea întreprinderii, desemnat prin ordin intern a întreprinderii, în vederea monitorizării activităților realizate de elev în cadrul stagiului de practică, se fac schimb de propuneri privind eficientizarea procesului de formare profesională. Concomitent, conducătorul din partea instituției de învățământ, ghidează activitatea elevului prin consultații telefonice, email sau conform graficului individual după care elevii se prezintă în instituție.

Stagiile de practică realizate în mediu real reprezintă transferul de cunoștințe și abilități din mediu academic desfășurat în cadrul instituției de învățământ. Pentru a asigura ca formarea competențelor profesionale să se realizeze treptat, de la simplu spre compus/complex, instruirea practică se desfășoară și în cadrul unităților de curs de specialitate (Cod S, Cod A, Cod L) prin realizarea lucrărilor practice/laborator.

Concluzii: I.P. CEEE dispune de baze de practică și relații de colaborare cu instituții-baze de practică. Arii de îmbunătățire: Încheierea contractelor de colaborare de lungă durată cu administrațiile întreprinderilor, organizațiilor, asociațiilor, societăților pe acțiuni etc.

### **3.3. Activități extrașcolare**

#### **3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare**

I.P. CEEE își orientează activitatea spre dezvoltarea unor aptitudini speciale, antrenarea elevilor în activități cât mai variate și bogate în conținut, cultivarea interesului pentru activități socio-culturale, facilitarea integrării în mediul școlar, oferirea de suport pentru reușita în ansamblul ei, fructificarea talentelor personale și corelarea aptitudinilor cu atitudinile caracteriale. Activitățile extrașcolare se desfășoară într-un cadru informal, ce permite tuturor elevilor să se afirme în mediul de instruire să reducă nivelul anxietății și să-și maximizeze potențialul intelectual.

Pe parcursul anului de studii 2022-2023 activitatea extracurriculară a fost promovată prin diverse activități: excursii, vizite la muzee, monumente și locuri istorice care constituie un mijloc de a intui și prețui valorile culturale, folclorice și istorice ale poporului nostru, vizionarea spectacolelor, conferințe ale elevilor, ateliere de lucru, concursuri, victorine, mese rotunde, dezbateri, expoziții, etc. Prin activitățile extracurriculare organizate li se oferă elevilor prilejul de a observa obiectele și fenomenele în starea lor naturală, procesul de producție în desfășurarea sa, operele de artă originale, momentele legate de trecutul istoric local, național, de viața și activitatea unor personalități de seamă ale științei și culturii universale și naționale, relațiile dintre oameni și rezultatele concrete ale muncii lor, stimulează activitatea de învățare, întregesc și desăvârșesc ceea ce elevii acumulează în cadrul lecțiilor.

Concluzii: Activitățile extracurriculare organizate în I.P. CEEE sunt desfășurate în conformitate cu programul activităților extrașcolare, care au un impact pozitiv asupra dezvoltării socio-culturale al elevilor.

Arii de îmbunătățire: Atragerea, motivarea tuturor elevilor și cadrelor didactice pentru a se implica activ în viața cultural-artistică organizată la nivel de instituție cât și la nivel național și internațional.

### **3.4 Evaluarea rezultatelor învățării**

#### **3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării**

Acțiunea de evaluare este actul didactic complex integrat întregului proces de predare-învățare, care asigură evidențierea cantității cunoștințelor dobândite și valoarea, nivelul, performanțele și eficiența acestora la un moment dat (în mod curent, periodic, final). Scopul evaluării este de a perfecționa procesul educațional.

Evaluarea cunoștințelor elevilor se efectuează sistematic, atât la orele de contact direct cât și la orele de activitate individuală ghidată de profesor. Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și evaluarea finalităților de studiu și competențele dobândite de către elev se realizează atât prin evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, raport, referat etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, seminarelor, lucrărilor de laborator, ore de studiu individual,



cât și prin evaluarea finală (examen, teză semestrială, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii).

Evaluarea în cadrul formațiunilor academice se efectuează în baza regulamentelor interne.

[https://ceee.md/wp-content/uploads/2022/01/1.Is-Regulament-intern-de-org.-a-studiilor-CEEE-07.10.2021\\_compressed.pdf](https://ceee.md/wp-content/uploads/2022/01/1.Is-Regulament-intern-de-org.-a-studiilor-CEEE-07.10.2021_compressed.pdf)

<https://old.ceee.md/files/regulamente/Regulamentul%20privind%20evaluarea%20rezultatelor%20%20invatarii,promovarea,absolvirea%20si%20transferul%20elevilor%20din%20ip%20ceee.pdf>

- evaluări inițiale;
- evaluarea sumativă;
- lucrări directoriale;
- tezele semestriale;
- examenele de promovare; *Anexa 3.4 – 24 – Procese verbale ale ședințelor de catedră (forma de examinare)*
- examenul de calificare se organizează pentru candidații care au parcurs integral un program de formare profesională tehnică de nivel 4 ISCED conform prevederilor curriculare aprobate de MEC și ministerele de resort, în scopul evaluării finalităților de studii/rezultatelor învățării ale acestora, conform CNC și certificării competențelor profesionale printr-un act de studii.

Corespunzător PFP, examenul se organizează după cum urmează:

- proba de evaluare scrisă sau practică;
- susținerea lucrării de diplomă.

Admiterea către elaborarea lucrării de diplomă se realizează la cererea candidatului și se aprobă prin ordinul directorului pentru candidații care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- planul de învățământ aprobat pentru programul respectiv prevede evaluarea finalităților de studii/rezultatele învățării prin susținerea lucrării de diplomă;
- candidații au acumulat cel puțin 50% din numărul de credite de studii obligatorii prevăzute în Planul de învățământ;
- media notelor la disciplinele (unitățile de curs) fundamentale și de specialitate pe parcursul anilor de studii nu este mai mică de 8.00.

Tabelul 1. Numărul de teze/examene

| Nr. d/o | Programul de formare profesională     | Sem. I   |             | Sem. II  |             | Nr. examen de calificare /proiect la PFP |
|---------|---------------------------------------|----------|-------------|----------|-------------|------------------------------------------|
|         |                                       | Nr. teze | Nr. examene | Nr. teze | Nr. examene |                                          |
| 1       | Exploatarea sistemelor multimedia     | 9        | 15          | 6        | 14          | 1/1                                      |
| 2       | Calculatoare                          | 10       | 16          | 7        | 16          | 1/1                                      |
| 3       | Rețele de calculatoare                | 9        | 18          | 6        | 17          | 1/1                                      |
| 4       | Electroenergetică                     | 9        | 16          | 6        | 18          | 1/1                                      |
| 5       | Electromecanică                       | 9        | 15          | 6        | 18          | 1/1                                      |
|         | Electromecanică FR                    | 0        | 5           | 0        | 5           | 1/1                                      |
| 6       | Rețele electrice                      | 0        | 7           | 0        | 2           |                                          |
| 7       | Aparate radioelectronice de uz casnic | 9        | 16          | 6        | 17          | 1/1                                      |
| 8       | Automatizarea proceselor tehnologice  | 9        | 17          | 6        | 17          | 1/1                                      |
| 9       | Comunicații poștale                   | 9        | 17          | 6        | 15          | 1/0                                      |
| 10      | Electronică                           | 10       | 18          | 7        | 17          | 1/1                                      |

|               |                                                          |            |            |           |            |              |
|---------------|----------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------------|--------------|
| 11            | Tehnologii și rețele de telecomunicații                  | 9          | 16         | 6         | 19         | 1/1          |
| 12            | Teleradio comunicații                                    | 4          | 3          | 4         | 3          | -            |
| 13            | Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare | 9          | 16         | 6         | 17         | 1/0          |
| 14            | Metrologie și certificarea conformității                 | 9          | 17         | 6         | 18         | 1/1          |
| <b>TOTAL:</b> |                                                          | <b>114</b> | <b>212</b> | <b>78</b> | <b>213</b> | <b>13/11</b> |

Orarul tezelor, examenelor de promovare, examenelor de absolvire este alcătuit de către șefii de secții de studii didactice în coordonare cu șefii de catedre metodice. Borderoul centralizator se păstrează în dosarul formațiunii academice, la secția de studii didactice. Dările de seamă a probelor de absolvire sunt prezente în cadrul catedrelor metodice.

Pe parcursul anului de studii 2022-2023, procesul de evaluare a studiilor a fost prezentat de către șefii de catedre în Rapoartele de autoevaluare anuale. În scopul acreditării programelor de formare profesională neacreditate, au fost elaborate Rapoarte de autoevaluare și înaintate către, Comisia externă de evaluare a calității a ANACEC:

21110 Exploatarea sistemelor multimedia

71370 Rețele electrice, învățământ dual  
autorizare de funcționare provizorie:

- 411110 Contabilitate;

Acreditarea programului de formare profesională continuă:

- Energetică și inginerie electrică (Perfecționare în domeniul eficienței energetice);

Planificat acreditarea programului de formare profesională continuă Instalator/instalatoare sisteme fotovoltaice solare, după prima promoție (2023).

Concluzii: Procesul de evaluare a cunoștințelor pe parcursul anilor de studii în I.P. CEEE se organizează în conformitate cu documentele reglatorii. Instituția de învățământ deține documente în care se atestă rezultatele evaluărilor: catalogul grupei unde sunt indicate rezultatele evaluărilor curente, fișa de examinare, tabelul centralizator al rezultatelor evaluărilor și a promovării elevilor.

Arii de îmbunătățire: Consultarea continuă a opiniei elevilor cu referire la acru de evaluare și îmbunătățirea permanentă a calității organizării procesului de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programelor de formare profesională.

### 3.4.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Actul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.

Evaluarea stagiilor de practică în anii de studii I-III se realizează de către maestru-instructor sau cadrul didactic responsabil din cadrul instituției de învățământ. Competențele profesionale specifice sunt evaluate în cadrul stagiului de practică și în baza produsului conform criteriilor stabilite în curricula stagiului de practică. Modalitatea de determinare a notei finale la stagiul de practică este stipulată în Regulamentul intern și se înscrie în borderoul de notare.

În cadrul susținerii raportului stagiului de practică tehnologică, elevul prezintă rezultatele activității practice (agenda de practică, darea de seamă, raport de practică, prezentat în formatul Power Point, produse, machete realizate, alte elaborări privind sarcinile individuale soluționate în cadrul stagiului, avizul și aprecierea conducătorului de la întreprindere etc.). În cazul în care la același loc de practică



au fost repartizați doi, trei sau mai mulți elevi simultan, ei prezintă rapoarte individuale, cu stabilirea sarcinii individuale diferite.

Totalurile susținerii practicii sistematic sunt examinate și analizate în cadrul ședințelor catedrei cu înaintarea propunerilor privind îmbunătățirea calității stagiilor de practică.

La finalul stagiului de practică, conducătorul practicii de la întreprindere întocmește un aviz de evaluare a nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări constă în baza aprecierii practicantului de către cadrul didactic responsabil de derularea stagiului de practică (în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practica ale elevilor.

<https://old.ceee.md/files/regulamente/REGULAMENTUL%20privind%20organizare%20si%20desfasurarea%20stagiilor%20de%20practica.pdf>

Evaluarea finală a performanțelor elevilor în cadrul practicii se efectuează în baza aprecierii a diferitor activități realizate, cum ar fi: îndeplinirea sarcinii individuale parvenite din partea responsabilului de la catedră și partenerului de practică, realizarea excursiilor și vizitelor, participarea în activitățile colectivului de muncă, etc.

Sunt evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a stagiului în activitatea profesională la întreprindere (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii / instituției etc.).

Evaluarea finală se efectuează cu nota conform scalei de la 10 la 1 în corespundere cu Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor. Dacă elevul nu este de acord cu notă, el poate să depună cererea de contestare a rezultatelor. Contestările se examinează de către terță persoană desemnată de către directorul I.P. CEEE împreună cu șeful de catedră, conform procedurii stabilite de Regulamentul intern de practică. În perioada raportată nu au fost înregistrate cazuri de contestare a notelor pentru practica.

Modalitatea de evaluare a stagiului de practică și de susținere a Raportului este prevăzută în curriculumul stagiului de practică.

Media stagiilor de practică este parte componentă a suplimentului la diploma eliberată absolvenților PFP și valorifică partea aplicativă a procesului de formare profesională.

Concluzii: Procedura de evaluare a stagiilor de practică în I.P. CEEE se organizează conform cerințelor normative în vigoare.

Arii de îmbunătățire: aplicarea planurilor de îmbunătățire a procesului de evaluare a stagiilor de practică, elaborat în baza feedbackului oferit de către stagiați chestionați pe parcursul practicii.

#### **4. ADMITEREA, EVOLUȚIA, RECUNOAȘTEREA ȘI DOBÂNDIREA DE CERTIFICĂRI DE CĂTRE ELEVI**

##### **4.1 Admiterea la studii**

##### **4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor**

Recrutare și admitere la studii a abiturienților, în cadrul I.P. CEEE, se efectuează în baza următoarelor acte normative: *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, Ordinul MEC nr. 648 din 07 iulie 2023*. Numărul de elevi înmatriculați la studii cu finanțare bugetară precum și prin contract cu achitarea taxei de studii este reglementat de Planul de admitere eliberat de MEC. Procesul de admitere, sesiunea 2023, a fost organizat în conformitate cu prevederile Codului Educației (art. 78, 79, 80, 85, 89, 91) și cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, ordinul MEC nr. 648 din 07*

iulie

[https://mecc.gov.md/sites/default/files/advance\\_page/omec\\_nr\\_648\\_din\\_07.07.2022\\_cu\\_anexele\\_1\\_si\\_2.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/advance_page/omec_nr_648_din_07.07.2022_cu_anexele_1_si_2.pdf)

Candidații sunt informați, cu:

- oferta anuală de școlarizare;
- condițiile și documentele necesare pentru înscriere;
- perioadele sesiunilor de admitere;
- modalitatea de calcul a mediei de concurs;
- facilitățile sau condițiile speciale;
- taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- taxele de școlarizare.

Orientarea și ghidarea în carieră a absolvenților de gimanzii se efectuează prin pagina web a I.P. CEEE, pliante, anunțuri, mas-media, vizitelor în instituțiile de învățământ gimnazial, școli profesionale, rețele de socializare. Concursul se efectuează în baza regulamentului de admitere în anul respectiv.

Numărul de locuri disponibile pe fiecare specialitate este alocat de către MEC în coordonare cu catedrele de profil din instituție și cerințele pieței muncii.

În sesiunea de admitere 2023 au fost înmatriculați 610 elevi la 15 programe de formare profesională în 22 formațiuni academice.

Măsurile instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii sunt:

- informarea prin intermediul site-ului instituției <https://ceee.md/admitere/>;
- publicarea și mediatizarea informației cu referire la admitere;
- participarea la expoziții, târguri de cariere, festivaluri a profesiei, plasarea panourilor informaționale pe specialități;
- desiminarea informației necesară pentru admitere la studii prin vizite în gimnazii, școli profesionale, prin intermediul cadrelor didactice, elevilor, etc.

Rezultatele admiterii sunt afișate pe pagina web a instituției [www.ceee.md](http://www.ceee.md)

Concluzii: Admiterea la studii în I.P. CEEE este un proces transparent și se efectuează conform actelor normative reglatorii, acoperind 100% planul de admitere în baza studiilor gimnaziale.

Arii de îmbunătățire: Crearea și promovarea continuă a imaginii instituției la nivel național și internațional.

#### 4.1.2 Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii

Planul de admitere oferă 15% cota-parte din numărul total de locuri bugetare pentru abiturienții cu necesități speciale. Prioritar la concursul de admitere îl au copiii invalizi și copiii orfani.

Din grupul cu dezavantaje în I.P. CEEE fac parte:

- copii cu grad de dezabilitate sever, accentuat, mediu.
- copii orfani;
- copii cu cel puțin un părinte cu grad de dezabilitate sever;
- copii care fac parte din familii cu 4 și mai mulți copii minori la întreținere;
- copii la care cel puțin un părinte a participat la acțiuni militare pentru apărarea integrității și Independenței Republicii Moldova la acțiunile de luptă din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil;
- copii de etnie romă.

Tabelul 2. Numărul total de elevi rămași fără ocrotire părintească/ cu deficiențe fizice și senzoriale/CES, 2022-2023

|             |                                                            |      |
|-------------|------------------------------------------------------------|------|
| 1.          | Elevi orfani                                               | 23   |
| 2.          | Elevi cu deficiențe fizice și senzoriale(dezabilități)/CES | 29/4 |
| Total elevi |                                                            | 56   |



I.P. CEEE aplică modelul de educație incluzivă în instituțiile de învățământ profesional tehnic. La moment I.P. CEEE include un număr redus de persoane cu dezabilități, în sesiunea Admitere 2023 au fost admiși la studii, conform pc 11 și 12 al Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, total 32 de elevi, inclusiv 5 fete.

Concluzii: Admiterea la studii, a persoanelor care candidează la locurile oferite conform pc 11 și 12 al Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii, se realizează în strictă conformitate legislația.

Arii de îmbunătățire: Crearea de facilități, după necesitate, pentru a acorda acces tuturor grupurilor de elevi la studii.

## 4.2 Progresul elevilor

### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor

Promovabilitatea elevilor se organizează în conformitate cu Ghidul de implementare a Sistemului de Credite de Studii Transferabile. Condiția de promovare a unei unități de curs este cea specifică sistemului de evaluare cu note de la 5 la 10. Promovarea în următorul an de studii se efectuează conform contractului intern după susținerea reușită a examenelor, stagiilor de practică și achitarea integrală a contractului de studii pentru anul curent (pentru elevii care studiază la taxă). Creditele odată obținute sunt recunoscute pe întreaga durată de studii ele pot fi obținute și în avans și se pot raporta în semestrele următoare.

Pentru elevii corigenți, după fiecare sesiune, directorul emite ordin prin care se stabilește sesiunea de lichidare a corigenților/diferențelor. **Anexa 4.2 – 25 – Ordin pentru sesiunea repetată.** Examinarea se realizează în baza materiei studiată de elevi în semestrul/anul de studii, conform cerințelor curriculumului. Pentru elevii corigenți se eliberează fișe de lichidare a restanțelor/diferențelor **Anexa 4.2 – 26 – Fișe de lichidare a restanțelor.**

Conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar ( Ordinul 550 din 10.06.2015), capitolul II, p. 22, Consiliul Profesorat I.P. CEEE validează situația școlară a elevilor pe semestre/anuală, după examenele de absolvire, probe de lichidare a restanțelor, iar secretarul consiliului o consemnează în procesul-verbal. În temeiul deciziei Consiliului profesoral se emite ordin cu referire la promovarea elevilor. **Anexa 4.2 – 27 – Ordin de promovabilitate**

Tabelul 3. Rata promovabilității (la data de 01.07.2023)

| Nr d/o        | Secția                           | Nr elevilor la data de 01.10.2022 | Nr elevilor la data de 01.07.2023 | Rata de promovare |
|---------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 1.            | Tehnologii informaționale        | 534                               | 509                               | 95,31%            |
| 2.            | Electrotehnică                   | 447                               | 425                               | 95,07%            |
| 3.            | Electronică și Tehnică de calcul | 723                               | 675                               | 93,36%            |
| <b>TOTAL:</b> |                                  | <b>1704</b>                       | <b>1609</b>                       | <b>94,42%</b>     |

În scopul reducerii ratei abandonului școlar, și a absenteismului, în I.P. CEEE, pe parcursul anului de studii 2022-2023 s-au efectuat următoarele acțiuni:

- aplicarea Programului de măsuri privind prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar;
- evidența frecvenței abandonului școlar și identificarea cauzelor acestuia;

- discuții/dezbateri în cadrul orelor de dirigiență/dezvoltare personală în vederea unei optime integrări școlare și sociale (educația bunului cetățean, educația pentru timp liber, pentru cultură, civilizație, pentru viața de familie etc.).
- motivarea și stimularea elevilor pentru studii prin activități diversificate și cu implicarea permanentă a acestora în acțiune.
- prevenirea abandonului prin calitatea și diversitatea activităților extra-curriculare.
- organizarea și desfășurarea unor acțiuni de parteneriat cu poliția în scopul susținerii și reintegrării școlare și sociale a elevilor ce au săvârșit acte infracționale, abateri disciplinare grave, abandon școlar, absenteism ridicat etc.
- implicarea responsabilă a familiei în prevenirea abandonului școlar, implicarea părinților în stabilirea programului de recuperare a elevului aflat în situație de absenteism/abandon/neintegrare școlară.
- Monitorizarea zilnică a situației absențelor pe grupe și pe instituție; *Anexa 4.2 – 28 -Borderou centralizator al absențelor*
- Raportarea lunară a situației absenteismului școlar.

Concluzii: Elevii I.P. CEEE sunt promovați în strictă conformitate regulamentară.

Arii de îmbunătățire: Stabilirea unor acțiuni concrete pentru stimularea progresului elevilor și reducerea abandonului școlar.

#### 4.2.2. Mobilitatea academiă

Mobilitatea academică se efectuează în baza Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. În I.P. CEEE se respectă regulamentul de organizare a studiilor unde este stipulat că elevii au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate atât la nivel național, cât și internațional, în scopul perfecționării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales.

Mobilitatea este organizată la inițiativa elevilor. Este posibilă mobilitatea elevilor între domenii/specialități înrudite, cu respectarea reglementărilor specifice, existente la nivel de Centrul de Excelență, fără a fi afectate formațiunile de studii. Conform Regulamentului intern de mobilitate, se acceptă mobilitatea începând cu anul III de studii, cu excepția ultimului semestru din anul terminal. Dosarul de mobilitate se aprobă de către directorul instituției și cuprinde următoarele documente:

- Cererea de mobilitate;
- Acordul de studii al instituției de învățământ;
- Extrasul din foaia matricolă;
- Extrasul din dosarul informațional al instituției de învățământ.

<https://ceee.md/wp-content/uploads/2023/40/Regulament.pdf>

Susținerea probelor de absolvire nu poate fi echivalată prin mobilități.

Concluzii: I.P. CEEE asigură mobilitatea elevilor între domenii/specialități înrudite, cu respectarea reglementărilor specifice, existente la nivel de Centrul de Excelență.

Arii de îmbunătățire: Stabilirea acordurilor și contractelor cu alte instituții de învățământ atât din țară, cât și de peste hotare privind mobilitatea academică.

#### 4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări



#### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

În temeiul art. 27 alin.(8), art. 29, alin.(5), art. 31 alin.(8) din Codul Educației nr 152 din 17.07.2014, Hotărârea Guvernului nr. 391 din 28.05.2014, în I.P. CEEE s-a organizat înscrierea candidaților la sesiunile de examene de bacalaureat 2019, care sau desfășurat conform metodologiilor de desfășurare anuale a examenului de bacalaureat.

Tabelul 4. Ponderea examenului de BAC

| Perioada   | Nr. total de elevi | Nr. de elevi promovați | Rata de promovabilitate |
|------------|--------------------|------------------------|-------------------------|
| BAC – 2018 | 255                | 97                     | 38,04%                  |
| BAC – 2019 | 220                | 78                     | 35,45%                  |
| BAC – 2020 | 291                | 291                    | 100%                    |
| BAC – 2021 | 247                | 55                     | 22%                     |
| BAC - 2022 | 200                | 52                     | 26%                     |
| BAC - 2023 | 312                | 54                     | 17,34%                  |

Conferirea calificărilor și eliberarea diplomelor de studii/certificatelor de calificare și a suplimentelor descriptive este efectuată în conformitate cu cerințele normative. Conferirea calificării la PFP se realizează în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în baza susținerii cu succes a probei de absolvire. Statistica rezultatelor obținute la probele de evaluare finală sunt prezentate în următoarele tabele:

Tabelul 5. Rezultatele susținerii examenului de calificare unificat

| Specialitatea                           | Nr de candidați admiși la examene |                           | Nr de candidați care au susținut examenele |                           | Inclusiv pe note |    |    |    |    |    |       | Media |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|------------------|----|----|----|----|----|-------|-------|
|                                         | total                             | inclusiv din anii preced. | total                                      | inclusiv din anii preced. | 10               | >9 | >8 | >7 | >6 | >5 | < 5   |       |
| 21110 Exploatarea sistemelor multimedia | 22                                | -                         | 22                                         | -                         | -                | 1  | 3  | 6  | 6  | 5  | 1     | 6,74  |
| 61110 Calculatoare                      | 49                                | -                         | 49                                         | -                         | -                | 1  | 18 | 16 | 9  | 5  | -     | 7,45  |
| 61230 Rețele de calculatoare            | 39                                | -                         | 39                                         | -                         | -                | -  | -  | 9  | 19 | 11 | -     | 6,32  |
| 71310 Electroenergetică                 | 26                                | -                         | 26                                         | -                         | -                | 2  | 7  | 9  | 7  | 1  | -     | 6,93  |
| 71320 Electromecanică                   | 15                                | -                         | 15                                         | -                         | 1                | 1  | 9  | 3  | 1  | -  | -     | 7,86  |
| 71320 Electromecanică FR                | 27                                | -                         | 26                                         | -                         | 3                | 7  | 5  | 9  | 1  | 1  | 1 n/p | 7,96  |

|                                                |            |          |            |          |          |           |           |           |           |           |          |             |
|------------------------------------------------|------------|----------|------------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-------------|
| 71410 Aparate radioelectronice de uz casnic    | 7          | -        | 7          | -        | -        | -         | -         | 1         | 3         | 3         | -        | 6,02        |
| 71420 Automatizarea proceselor tehnologice     | 14         | -        | 14         | -        |          |           | 1         | 3         | 4         | 6         | -        | 5,92        |
| 71430 Comunicații poștale                      | 14         | -        | 14         | -        |          | 1         | 8         | 4         | 1         |           | -        | 7,64        |
| 71440 Electronică                              | 32         | 1        | 32         | 1        | -        | 1         | 1         | 7         | 14        | 9         |          | 6,10        |
| 71480 Tehnologii și rețele de telecomunicații  | 14         | 1        | 14         | 1        | 1        | 1         | 1         | 5         | 4         | 2         | -        | 6,85        |
| 71510 Mașini și aparate electrice de uz casnic | 12         | -        | 12         | -        | -        | -         | 3         | 6         | 3         | -         | -        | 7,00        |
| 71570 Metrologie și certificarea conformității | 15         | -        | 15         | -        | -        | -         | 2         | 3         | 6         | 4         | -        | 6,20        |
| <b>Total</b>                                   | <b>286</b> | <b>2</b> | <b>285</b> | <b>2</b> | <b>5</b> | <b>15</b> | <b>58</b> | <b>81</b> | <b>78</b> | <b>47</b> | <b>1</b> | <b>6,84</b> |

Tabelul 6 Rezultatele susținerii proiectului de diplomă

| Specialitatea                                 | Nr de candidați admiși la PD |                           | Nr de candidați care au susținut PD |                           | Inclusiv pe note |    |    |    |    |    |     | Media |
|-----------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------------|----|----|----|----|----|-----|-------|
|                                               | total                        | inclusiv din anii preced. | total                               | inclusiv din anii preced. | 10               | >9 | >8 | >7 | >6 | >5 | < 5 |       |
| 61110 Calculatoare                            | 6                            | -                         | 6                                   | -                         | 2                | 3  | 1  | -  | -  | -  | -   | 9,16  |
| 61230 Rețele de calculatoare                  | 4                            | -                         | 4                                   | -                         | 4                | -  | -  | -  | -  | -  | -   | 10,00 |
| 71310 Electroenergetică                       | 13                           | -                         | 13                                  | -                         | 5                | 5  | 3  | -  | -  | -  | -   | 9,15  |
| 71410 Aparate radioelectronice de uz casnic   | 3                            | -                         | 3                                   | -                         | 1                | 2  |    | -  | -  | -  | -   | 9,33  |
| 71420 Automatizarea proceselor tehnologice    | 5                            | -                         | 5                                   | -                         | 2                | 1  | 1  | 1  | -  | -  | -   | 8,80  |
| 71440 Electronică                             | 6                            | -                         | 6                                   | -                         | 1                | 3  | 2  | -  | -  | -  | -   | 8,83  |
| 71480 Tehnologii și rețele de telecomunicații | 6                            | -                         | 6                                   | -                         | 4                | 2  | -  | -  | -  | -  | -   | 9,83  |



|                                                |    |   |    |   |    |    |   |   |   |   |       |
|------------------------------------------------|----|---|----|---|----|----|---|---|---|---|-------|
| 71570 Metrologie și certificarea conformității | 1  | - | 1  | - | 1  | -  | - | - | - | - | 10,00 |
| Total                                          | 44 | 0 | 44 | 0 | 20 | 16 | 7 | 1 | 0 | 0 | 9,38  |

În anul de studii 2022-2023 au obținut diplome de calificare în domeniile studiate total -328 elevi, ceea ce constituie 99,39%, nota medie a absolvenților per instituție la susținerea examenului de calificare constituie 6,84, la susținerea proiectului de diploma, media constituie – 9,38.

Concluzii: Cerințele normative la eliberarea diplomelor și calificativelor sunt respectate și actele sunt consemnate în Registrul de evidență a actelor de studii.

Arii de îmbunătățire: Păstrarea contingentului de elevi, astfel numărul de elevi înmatriculați și absolvenți să nu difere considerabil.

## 5. PERSONALUL DIDACTIC

### 5.1.Recrutarea și administrarea personalului didactic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic

Activitatea de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic în I.P. CEEE se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și în acord cu principiile strategiei instituționale și Ordinul MEC al RM cu privire la aprobarea statelor tip de personal din învățământul profesional tehnic, a ordinului privind angajarea personalului didactic; *Anexa 5.1 – 29 - Ordine de angajare a personalului*, dosarelor personalului didactic; *Anexa 5.1 – 30 - Dosare a personalului didactic*, contractului individual de muncă; *Anexa 5.01 – 31 - Contracte individuale de muncă*, fișa postului *Anexa 5.1 – 32 - Fișa postului*

Unul din obiectivele strategice ale strategiei politicilor de personal în I.P. CEEE este eficientizarea mecanismelor de angajare a personalului I.P. CEEE. În acest scop, în cadrul instituției sunt aplicate proceduri de angajare a personalului didactic. Catedrele metodice anual analizează situația cu privire la acoperirea cu necesarul de cadre didactice prin elaborarea proiectului de sarcină didactică pentru anul de studii viitor și după caz întreprinde diverse măsuri de recrutare a cadrelor didactice titulari și/sau primum. Angajarea în cadrul I.P. CEEE se face prin încheierea contractelor individuale de muncă și legalizarea prin ordinul semnat de director.

Cadrele didactice care sunt implicate în procesul de formare a competențelor profesionale acoperă integral numărul de ore din planurile de învățământ pe anii de studii, iar ponderea cadrelor didactice titulare cu normă de bază constituie 88% și prin cumul constituie 12 %.

Tabelul 7. Numărul cadrelor didactice titulare/cumul

|          | Profesori de bază | Profesori prin cumul |
|----------|-------------------|----------------------|
| Numărul  | 111               | 28                   |
| Ponderea | 88%               | 12%                  |

Distribuția pe grupe de vechime în muncă a personalului didactic angajat reflectă o situație în care cadrele didactice cu stagiul pedagogic de 6-53 ani constituie 80,3 %, iar tineri specialiști – 19,7 % din 139 cadre didactice. Vârsta medie a cadrelor didactice din I.P. CEEE – 40 ani.

Concluzii: În jur de 88% din statele de funcții ale cadrelor didactice din instituție sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și cumul intern.

Arii de îmbunătățire: Atragerea și implicarea specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire.

#### 05.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Instituția dispune de un potențial uman calificat, care optimal îmbină experiența bogată a profesorilor și capacitățile de adaptare ale tinerilor la schimbarea rapidă a tehnologiilor moderne. Aceasta permite

de a organiza procesul educațional la necesitățile reale ale economiei naționale. Calificarea profesională a personalului didactic este conformă PFP implicat.

Tabelul 8. Tabelul calificărilor

| Personal didactic/științific cu studii superioare |          |           | Personal didactic fără studii superioare | Personal cu grad didactic |        |       |            |
|---------------------------------------------------|----------|-----------|------------------------------------------|---------------------------|--------|-------|------------|
| Licență                                           | Masterat | Doctorant |                                          | Sup.                      | I      | II    | Fără 0grad |
| 133                                               | 51       | 4         | 6                                        | 35                        | 29     | 43    | 32         |
| 53%                                               | 38%      | 3%        | 5%                                       | 27,7 %                    | 25,3 % | 37,3% | 9,5%       |

Concluzii: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională de cel puțin nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programelor de formare profesională în care sunt implicate este de 95%.

Arii de îmbunătățire: Dezvoltarea practicilor de schimb de experiență în parteneriat cu instituții similare din țară și din străinătate.

## 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Strategii/politici/măsurări de dezvoltare a personalului didactic

Obiectivul principal al I.P. CEEE este formarea personalităților multilateral dezvoltate și active prin perfecționarea și recalificarea la nivel superior, a specialiștilor și a cadrelor didactice științifice în diverse domenii. Realizarea acestui obiectiv major al I.P. CEEE este asigurat de către resursele umane.

Ca urmare, dezvoltarea resurselor umane reprezintă un proces complex, continuu și responsabil, reunind acțiuni și activități de recrutare, selectare, formare și perfecționare, motivare și promovare. I.P. CEEE se preocupă de dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic și planifică măsuri de încurajare în parcurgerea planului de performanță a acestuia, prin elaborarea strategiilor care presupun:

- Motivarea dezvoltării personale și profesionale a cadrului didactic stimulând receptivitatea către nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă;
- Integrarea cadrelor didactice în procesul de reformare și modernizare a educației;
- Organizarea și desfășurarea întrunirilor metodice cu cadrele didactice ce solicită conferirea sau confirmarea gradelor didactice;
- organizarea și realizarea întrunirilor metodice conform planului de activitate a Centrului metodic-științific și individual, la solicitare.

Conform obiectivului de referință al Planului strategic de dezvoltare al I.P. CEEE 2021- 2026 *Stimularea dezvoltării personale și profesionale a cadrului didactic, stimulând receptivitatea către nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă*, instituția de învățământ oferă suport pentru formarea continuă a personalului didactic prin:

- Organizarea cursurilor de formare continuă;



- Asistarea la activitățile didactice și activităților extracurriculare realizate de cadrele didactice în scopul acordării recomandărilor metodice, evaluării activității performanțelor profesionale și schimbului de experiență. **Anexa 5.2 – 33 – Activități didactice și extracurriculare**
- Organizarea și desfășurarea consultațiilor individuale cu tinerii specialiști. **Anexa 5.2 – 34 – Activitate de mentorat**
- Organizarea și realizarea seminarelor instructiv-metodice cu cadrele didactice. **Anexa 5.2 – 35 – Seminare locale**

Concluzii: În cadrul I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, cadrele didactice se preocupă de dezvoltarea profesională prin formări continue obligatorii.

#### **5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic**

Planificarea activității metodice a personalului didactic se realizează în concordanță cu prevederile legislative privind organizarea procesului educațional aprobate prin ordinul MEC, Planurile de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Planul managerial al instituției, Planurile de activitate a Comisiilor metodice, **Anexa 5.2 – 36 - Plan de activitate a catedrelor metodice**, Planul de activitate a Consiliului științifico-metodic, Planul de activitate a centrului metodic **Anexa 5.2 – 37 - Plan de activitate a Centrului Metodic**. Anual fiecare cadru didactic proiectează activitatea metodică prezentând șefului de catedră Planul individual de activitate. **Anexa 5.2 – 38 - Plan individual de activitate a cadrului didactic**

În Planul individual de activitate personalul didactic proiectează activitatea metodică-științifică, îndrumările metodice pentru lucrările de laborator/practice, ciclurile de prelegeri, note de curs, curriculum, proiect didactic de lungă durată, suporturi de curs și alte tipuri de materiale/suporturi didactice necesare pentru activitatea curentă, activitățile didactice și extradidactice publice care urmează a fi realizate.

Catedrele metodice au desfășurat decada catedrei, în cadrul căreia au demonstrat ore publice, au desfășurat olimpiade și concursuri la disciplinele liceale și de specialitate, excursii la întreprinderi de profil, serate tematice și distractive, conferințe științifice la disciplinele de cultură generală și de specialitate, schimb de experiență în predare și educație. **Anexa 5.2 – 39 - Decada catedrelor metodice**. Majoritatea membrilor catedrei au pregătit și prezentat lucrări metodice la ședințele catedrei, au completat cu materiale portofoliile pe discipline.

Compartimentul *Planul tactic* conține activitățile realizate în fiecare lună. Aici se regăsesc activitățile metodice precum seminare, training-uri, lecții și activități extradidactice publice. **Anexa 5.2 – 40 – Seminare locale/republicane, conferințe științifice**

Sprijinul în perfecționarea metodică se realizează prin delegarea la stagii, cursuri organizate la Centrele naționale de formare continuă, prin organizarea seminarelor/trainingurilor la nivel de comisii metodice, instituție, prin implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale, prin informarea privind oportunitățile de participare la activități de formare din țară și de peste hotare, prin asistări și interasistări la lecțiile colegilor, prin consultări individuale, prin programele de mentorat. Rezultate ale activităților metodice: perfecționarea continuă a cadrelor didactice; rezultate bune la examenele de absolvire; elaborarea indicațiilor metodice, materialelor didactice, ghidurilor, suporturilor de curs de către personalul didactic al instituției.

Concluzii: Activitatea metodică a personalului didactic este planificată și realizată cu succes.

Arii de îmbunătățire: Dezvoltarea continua a mecanismelor de stimulare a cadrelor didactice în vederea planificării și realizării activității metodice.

## **6. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPRIJIN PENTRU ELEVI**

### 6.1 Personalul administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Constituirea în funcție de conducere în I.P. CEEE are loc în conformitate cu Codul Muncii, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământul profesional tehnic din RM, Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul I.P. CEEE și alte acte normative.

Directorul I.P. CEEE deține funcția de președinte al Consiliului profesoral, iar funcția de vicepreședinte – directorul adjunct pentru instruire. Secretarul Consiliului profesoral este ales din membrii acestuia. Conducerea operativă a I.P. CEEE, este constituită din: director, directori adjuncți, șefi secții de studii didactice, șeful secției pentru asigurarea calității, șefi de catedre. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar în I.P. CEEE sunt prevăzute de regulament și în fișele de post. Strategia I.P. CEEE, în ceea ce privește politica de personal se bazează pe valoarea incontestabilă ce stabilește că serviciul personal reprezintă o investiție majoră în I.P. CEEE. Îndeplinirea misiunii asumate depinde de calitatea și efortul personalului de conducere, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic, auxiliar și de deservire, de modul cum se face selecția și promovarea.

Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar în I.P. CEEE se realizează conform Regulamentului intern de activitate al serviciului personal. **Anexa 6.1 -41 - Regulament intern de activitate al serviciului personal**

Personalul administrativ și auxiliar în I.P. CEEE este:

**Personal de conducere:** (director, directori adjuncți, șefi de secții) – 11 persoane cu vârstă cuprinsă între 35 și 60 ani, cu studii superioare, titulari, data angajării în instituție începând cu anul 1992 până în anul 2023

Tabelul 9. Personalul administrativ

| Nr. D/o | Numele, prenumele   | Studii               | Grad didactic | Grad managerial | Vechimea în muncă |
|---------|---------------------|----------------------|---------------|-----------------|-------------------|
| 1.      | Mariana Barladean   | USM, 2009            | Superior      | doi             | 15                |
| 2.      | Bantaș Virgil       | USM, 2016            | Superior      | Întîi           | 24                |
| 3.      | Zvezdenco Gheorghii | IP Lazo, 1990        | întîi         | Întîi           | 33                |
| 4.      | Lungu Olga          | USP Ion Creangă 1987 | -             | -               | 37                |
| 5.      | Grigoraș Ion        | UTM, 1999            | întîi         | -               | 25                |
| 6.      | Gore Lilia          | USM, 2010            | întîi         | -               | 31                |
| 7.      | Tofan Grigore       | UTM, 1997            | superior      | Întîi           | 26                |
| 8.      | Ciobanu Valentina   | USM, 2006            | superior      | -               | 17                |
| 9.      | Sineavski Lucia     | UTM, 2002            | superior      | Doi             | 20                |
| 10.     | Struț Lubovi        | USP Ion Creangă 1990 | superior      | -               | 33                |
| 11.     | Frumusachi Svetlana | USP Tiraspol         | superior      | -               | 30                |

**Personal didactic** (metodiști, psiholog) – 2, studii superioare, titulari, angajați în instituție din 1995 până în 2021.

**Personal didactic auxiliar la bloc** (bibliotecari, laboranți) – 8 persoane, studii superioare – 2 persoane, medii – 6 persoane, titulari;

**Personal nedidactic la bloc** (contabil șef, contabili, specialiat serviciul personal, șefi ateliere, ingineri, secretare, asistente medicale, conducător auto, magaziner, șef depozit, arhivar, paznici, ușieri, măturători, îngrijitori încăperi, tâmplari, lăcătuși instalatori tehnică sanitară, lăcătuși reparatori,



electromontori la repararea și întreținerea utilajelor electrice) – 50 persoane cu vârsta cuprinsă între 19-70 ani cu studii superioare 18 persoane, medii – 32 persoane, angajați în instituție din 1977 – 2023, titulari – 49 persoane și cumularzi – 1 persoane;

**Personal didactic auxiliar la cămin** (pedagogi sociali în cămine) – 4 persoane titulare, cu vârsta cuprinsă între 21 și 42 ani, angajați în instituție din 2001-2021, studii superioare;

**Personal nedidactic în cămin** (Intendant clădire, funcționar birou, menajeră, ușieri în cămine, îngrijitori încăperi, tâmplari, electromontori la repararea și întreținerea utilajelor electrice, lăcătuși instalatori tehnică sanitară, măturător) – 39 persoane.

Tabelul 10. Personalul auxiliar

| An de studii | Numărul total | Titulari | Cumularzi | Vechimea în muncă |         |          |          |
|--------------|---------------|----------|-----------|-------------------|---------|----------|----------|
|              |               |          |           | < 1 an            | < 5 ani | < 10 ani | < 15 ani |
| 2022-2023    | 89            | 84       | 5         | 4                 | 5       | 21       | 59       |

Concluzii: Dosarele personalului sunt complete cu ordine de angajare și contracte individuale de muncă a personalului administrative și auxiliar.

## 6.2 Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1 Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Activitatea educațională a elevilor I.P. CEEE se desfășoară în două departamente: departamentul Energetică și departamentul Electronică

Departamentul Energetică sălile în care sunt programate cursuri, seminare sau alte activități sunt:

#### Blocul Central (etajul 1):

- 1 Biblioteca
- 1 Sala de sport
- 1 Sala festivă
- 2 săli de studii cu suprafața totală de 87,1 m<sup>2</sup>
- 6 birouri cu suprafața totală de 100,6 m<sup>2</sup>
- 4 săli auxiliare cu suprafața totală de 48,9 m<sup>2</sup>

#### Blocul Central (etajul 2):

- 2 laboratoare cu suprafața totală de 128,3 m<sup>2</sup>
- 1 sala de protocol – 67,9 m<sup>2</sup>
- 1 sala OrangeLab – 85,2 m<sup>2</sup>
- 6 birouri cu suprafața totală de 178,9 m<sup>2</sup>

#### Blocul Central (etajul 3):

- 2 laboratoare cu suprafața totală de 111,2 m<sup>2</sup>
- 6 săli de studii cu suprafața totală de 302,2 m<sup>2</sup>

#### Blocul Central (etajul 4):

- 5 laboratoare cu suprafața totală de 307,9 m<sup>2</sup>
- 2 săli de studii cu suprafața totală de 82,9 m<sup>2</sup>
- 1 birou – 18,7 m<sup>2</sup>
- 1 sală auxiliară cu suprafața totală de 18,8 m<sup>2</sup>

Total bloc de studii – 2804,7 m<sup>2</sup>

**Blocul auxiliar (etajul 1):**

- 1 laborator cu suprafața totală de 38 m<sup>2</sup>
- 1 sală de studii cu suprafața totală de 53,1 m<sup>2</sup>
- 1 birou cu suprafața totală de 19,1 m<sup>2</sup>
- 2 săli auxiliare cu suprafața totală de 57 m<sup>2</sup>

**Blocul auxiliar (etajul 2):**

- 2 laboratoare cu suprafața totală de 95,6 m<sup>2</sup>
- 12 săli de studii cu suprafața totală de 447,3 m<sup>2</sup>
- 5 săli auxiliare cu suprafața totală de 63,4 m<sup>2</sup>

**Blocul auxiliar (etajul 3):**

- 1 laborator cu suprafața totală de 53,1 m<sup>2</sup>
- 13 săli de studii cu suprafața totală de 505,9 m<sup>2</sup>
- 7 săli auxiliare cu suprafața totală de 100 m<sup>2</sup>
- Total bloc auxiliar – 1379,4 m<sup>2</sup>

Începând cu luna ianuarie 2019 este în reparație capitală:

Atelierul instituție, departamentul Energetică

Activitatea de documentare și cercetare a elevilor se desfășoară în biblioteca instituției, sala OrangeLab, sălile de decură din incinta căminelor.

**Departamentul Ciocana** sălile în care sunt programate cursuri, seminare sau alte activități sunt următoarele:

- etajul 1: săli de studii, sala de lectură, biblioteca – împrumut, cabinete, birouri și cantina pe o suprafață totală de 1148,34 m<sup>2</sup> ;
- etajul 2: birouri, săli auxiliare, săli de studii, sala festivă, sală sportivă, cabinete și săli de instruire practică pe o suprafață totală de 2367,3 m<sup>2</sup> ;
- etajul 3: săli de studii, săli auxiliare și birouri pe o suprafață totală de 1134 m<sup>2</sup>.

Suprafața totală 4649,67 m<sup>2</sup>.

Laboratoare -15;

Birouri -17;0

Săli de studii -30;

Săli auxiliare – 8

Planurile spațiilor folosite în procesul de studii și de cercetare se află în *Secția Gestionarea patrimoniului public*. I.P. CEEE asigură procesul de învățare și de cercetare în totalitate. Spațiile folosite sunt accesibile pentru elevi în funcție de orar și programul de funcționare a acestora.

**Concluzii:** I.P. CEEE asigură procesul educațional cu spații proprii adecvate PFP.

### 6.2.2 Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Planul de dezvoltare strategică în I.P. CEEE include măsuri pentru modernizarea infrastructurii de cercetare și inovare prin procurarea de echipament și utilaj modern, dotarea sălilor pentru cursuri și alte activități ale elevilor. Începând cu ianuarie 2019 este supus reparației capitale atelierul instituției. Din acest motiv pe perioada anului de studii 2022-2023 procesul educațional s-a desfășurat în incinta blocului de studii din str. Melestiu, 12 și Melestiu, 8, intruirea practica s-a desfășurat conform Graficului procesului educațional, în laboratoarele instituției, precum și în atelierele din cadrul departamentului Electronică, str. M. Sadoveanu, 40/2.



Spațiile educaționale existente conțin: plan de activitate al cabinetului/laboratorului, *Anexa 6.2 -42 – Plan de activitate al cabinetului/laboratorului* plan de evacuare, echipamente pentru efectuarea lecțiilor multimedia moderne(proiector, ecran, TV), registrul tehnicii securității (la necesitate) , *Anexa 6.2 -43 – Registrul Tehnica securității*, materiile pentru lecții (în depedență de disciplină). Sălile corespund cerințelor tehnico-sanitare, dispun de mobilier adecvat procesului de studiu, tablă. Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură la nivel satisfăcător realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programelor de formare profesională, dar sunt laboratoare în care baza tehnico-materială nu corespunde cerințelor curriculare. Anual sunt planificate mai multe măsuri de îmbunătățire a bazei tehnico-materiale prin cercetarea stării fizice a bunurilor materiale și înaintarea ofertei pentru procurarea mobilierului și echipamentului uzat.

La moment, I.P. CEEE dispune de cabinete și săli de studii, săli de calculatoare și laboratoare, secții pentru instruirea practică, poligon de instruire practică. Anual sunt efectuate controale de către organizațiile de resort în vederea corespunderii cerințelor tehnico-sanitare și antiincendiare.

Concluzii: I.P. CEEE este în proces de renovare, totodată dispune de o dotare a spațiilor educaționale care asigură la nivel satisfăcător realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale PFP.

Arii de îmbunătățire: Modernizarea continua a infrastructurii de cercetare și inovare prin procurarea de echipament și utilaj modern.

### 6.2.3 Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dezvoltarea Bibliotecii I.P. CEEE se fundamentează pe ideea că biblioteca trebuie să devină un centru de informare strategică, un suport real pentru procesul de învățământ, o parte integrantă a sistemului informațional aflată prioritar în serviciul elevilor, cadrelor didactice și altor categorii de utilizatori. Biblioteca Instituției Publice Centrul de Excelență în Energetică și Electronică are misiunea de a contribui la dezvoltarea învățământului vocațional tehnic prin satisfacerea deplină a necesităților informaționale complexe ale elevilor, cadrelor didactice și altor categorii de utilizatori.

Instituțiile Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică deține 2 biblioteci (una în Departamentul Energetică și a doua în Departamentul Electronică) dotate cu literatură de specialitate, manuale, monografii, dicționare, enciclopedii, beletristică și asigură accesul utilizatorilor la colecțiile, contribuind totodată la formarea culturii informației acestora.

Colecțiile Bibliotecii CEEE sunt organizate și dezvoltate în raport cu necesitățile de informare ale utilizatorilor și susținerii programelor de formare profesională prin achiziții, donații și alte surse.

#### *Anexa 6.2-44 - Fondul de carte pe specialități*

La data 01.07.2023 colecțiile Bibliotecii CEEE constituie – 99029 volume, dintre care 52865 (53, 3%) volume – în limba română. Valoarea totală a fondului de carte este de 1740558,66 lei.

Structura colecțiilor și nivelul lor științific sunt determinate de structura procesului educațional și profilul instituției. Disciplinele studiate în I.P. CEEE în mare majoritate sunt acoperite cu un număr suficient de manuale. Literatura didactică constituie 54% din numărul total al publicațiilor

Tabelul 11 Colecțiile Bibliotecii CEEE ( la 01.07.2023)

| Fondul de carte | Total | Inclusiv   |            |               |                  |                   |                  |                    |
|-----------------|-------|------------|------------|---------------|------------------|-------------------|------------------|--------------------|
|                 |       | După limbă |            | După conținut |                  |                   | Liter.didactică  |                    |
|                 |       | română     | alte limbi | tehnică       | beletristi<br>că | generalit<br>ății | manuale<br>total | În limba<br>română |

|                           |              |              |              |              |              |              |              |              |
|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Departamentul Energetică  | 67296        | 30620        | 36676        | 32461        | 10899        | 23936        | 39205        | 24817        |
| Departamentul Electronică | 31784        | 22243        | 9541         | 9114         | 3533         | 19137        | 14218        | 11208        |
| <b>TOTAL</b>              | <b>99080</b> | <b>52863</b> | <b>46217</b> | <b>41575</b> | <b>14432</b> | <b>43073</b> | <b>53423</b> | <b>36025</b> |

Publicațiile periodice prezintă un suport real procesului educațional. Biblioteca CEEE anual efectuează abonarea la publicațiile periodice, în anul 2023 - 5 titluri de ziare și reviste, 12 abonamente în valoare – 9158,02 lei.: Monitorul Oficial, Didactica Pro, Univers Pedagogic, Făclia, Univers Pedagogic Pro.

Concluzii: Biblioteca I.P. CEEE este dotată și accesibilă pentru utilizatorii săi, dar necesită înnoire a fondului de carte destinat formării profesionale a elevilor.

Arii de îmbunătățire: Dezvoltarea colecțiilor bibliotecii în corespundere cu programe de formare profesională, achiziționarea manualelor de specialitate în format tradițional și electronic pentru acoperirea documentară curricula programelor de formare profesională, a disciplinelor noi.

Dotarea bibliotecii cu programul integrat de bibliotecă (Soft), crearea bazei de date (catalogul electronic) a bibliotecii.

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular

Curricula la PFP din cadrul I.P. CEEE constă din standardul specialității, plan de învățământ, curricula la unități de curs, stagii de practică care se află la catedre, partial documentele enumerate sunt plasate pe site-ul instituției, sala de împrumut a bibliotecii și sunt utilizate în planificarea traseului de dezvoltare profesională de către beneficiarii PFP. Suportul curricular reprezintă manuale, îndrumare, ghiduri, îndrumări metodice. Cadrele didactice implicate în procesul de formare profesională se documentează din reviste specializate, site-uri de specialitate și anual adoptă suport material propus elevilor în procesul de formare profesională. Curriculumul se referă la conținutul și la scopul unui program educațional, împreună cu organizarea lui, conține și promovează ceea ce este esențial, util, oportun, benefic și realizabil.

Tabelul 12. Curricula pe specialități, plan de învățământ 2016/2018/2019/2020

| Nr. d/o | Programul de formare profesională        | Numărul de curricule realizate |       |       |       |       |       |       | Total |
|---------|------------------------------------------|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|         |                                          | Cod F                          | Cod S | Cod P | Cod G | Cod U | Cod A | Cod L |       |
| 1.      | Metrologie și certificarea conformității | 9                              | 10    | 7     | 4     | 4     | 7     | 9     | 50    |
| 2.      | Exploatarea sistemelor multimedia        | 9                              | 8     | 7     | 4     | 4     | 8     | 6     | 46    |
| 3.      | Rețele de calculatoare                   | 9                              | 9     | 4     | 5     | 4     | 5     | 7     | 43    |
| 4.      | Electroenergetică                        | 8                              | 10    | 7     | 4     | 4     | 5     | 5     | 43    |
| 5.      | Rețele electrice DUAL                    | -                              | -     | 18    | 7     | -     | 3     | -     | 28    |
| 6.      | Electromecanică                          | 8                              | 10    | 7     | 4     | 4     | 5     | 5     | 43    |
| 7.      | Automatizarea proceselor tehnologice     | 9                              | 9     | 7     | 4     | 4     | 5     | 5     | 43    |



|               |                                                          |             |             |             |             |             |             |             |             |
|---------------|----------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 8.            | Comunicații poștale                                      | 8           | 8           | 8           | 4           | 4           | 4           | 50          | 41          |
| 9.            | Tehnologii și rețele de telecomunicații                  | 9           | 8           | 7           | 4           | 4           | 5           | 4           | 41          |
| 10.           | Calculatoare                                             | 8           | 9           | 6           | 4           | 4           | 8           | 7           | 46          |
| 11.           | Electronică                                              | 9           | 10          | 7           | 4           | 4           | 9           | 4           | 47          |
| 12.           | Aparate radioelectronice de uz casnic                    | 8           | 9           | 7           | 4           | 4           | 7           | 4           | 45          |
| 13.           | Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare | 9           | 9           | 7           | 4           | 4           | 8           | 6           | 47          |
| 14.           | Teleradio comunicații                                    | 8           | 9           | 7           | 4           | 4           | 8           | 4           | 44          |
| <b>TOTAL:</b> |                                                          | <b>110</b>  | <b>117</b>  | <b>103</b>  | <b>62</b>   | <b>52</b>   | <b>85</b>   | <b>68</b>   | <b>569</b>  |
|               |                                                          | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> |

Tabelul 13. Curricula pe specialități, plan de învățământ 2022

| Nr. d/o | Programul de formare profesională                        | Numărul de curricule realizate |         |          |         | Total  |
|---------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|----------|---------|--------|
|         |                                                          | Ani I                          | Anul II | Anul III | Anul IV |        |
| 1.      | Calculatoare                                             | 100%                           | 55,55%  | 25%      | 22,22%  | 50,69% |
| 2.      | Electroenergetică                                        | 100%                           | 70%     | 25%      | 25%     | 55%    |
| 3.      | Electromecanică                                          | 100%                           | 60%     | 33%      | 18%     | 47%    |
| 4.      | Aparate radioelectronice de uz casnic                    | 95%                            | 87%     | 87%      | 16%     | 68,75% |
| 5.      | Automatizarea proceselor tehnologice                     | 100%                           |         |          |         |        |
| 6.      | Comunicații poștale                                      | 100%                           | 86%     | 43%      | 67%     | 74%    |
| 7.      | Electronică                                              | 95%                            | 77%     | 72%      | 23%     | 64,25  |
| 8.      | Tehnologii și rețele de telecomunicații                  | 100%                           | 100%    | 87,50%   | 75%     | 90,62  |
| 9.      | Teleradio comunicații                                    | 100%                           | 33,33%  | 22%      | 5%      | 40,08% |
| 10.     | Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare | 93%                            | 66%     | 55%      | 1%      | 51,25% |
| 11.     | Metrologie și certificarea conformității                 | 100%                           | 54%     | 55%      | 18%     | 56,75  |

Concluzii: PFP sunt asigurate cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.

Arii de îmbunătățire: Elaborarea curricula pe specialități, în raport de 100%, în baza planurilor de învățământ 2022, elaborarea/actualizarea instrucțiunilor metodice; suporturi de curs. Plasarea suportului curricular pe platforme educaționale pentru acces rapid al elevilor.

## 6.3 Resurse financiare

### 6.3.1 Finanțarea procesului educațional

I.P. CEEE funcționează în regim de autogestiune financiar - economică, astfel achiziționarea serviciilor educaționale pentru realizarea comenzii de stat de pregătire a cadrelor de specialitate cu finanțare de la bugetul de stat, pe meserii, specialități și domenii generale de studiu, în instituții de învățământ profesional tehnic (conform art. 5 alin. 1, lit. K, al Legii nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice), se efectuează în baza Contractului 49/ CS de prestare a serviciilor, din 04.01.2019, încheiat între I.P. CEEE și MEC al RM.

Finanțarea procesului educațional se realizează din bugetul de stat, cât și din mijloacele colectate din contractele de studii conform planului de finanțare aprobat de către MEC conform Contractului nominalizat.

Planificarea și remunerarea personalului se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza tarificației profesorilor și listelor de state conform schemei de încadrare aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării pentru fiecare an financiar.

Fondurile bugetare se alocă lunar de către MEC în temeiul solicitărilor din partea I. P. CEEE prin Actul de primire - predare a serviciilor, completat lunar în conformitate cu contractul.

Baza de calcul a bugetului constituie volumul alocațiilor aprobate pentru un an financiar, în conformitate cu Metodologia ce ține de elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli.

Finanțarea (Comanda de Stat) acoperă principalele cheltuieli:

- salarizarea angajaților Centrului de Excelență și achitarea burselor elevilor.

Mijloacele de atragere a surselor de venit destinate realizării programului de formare profesională:

Acumularea serviciilor contra plată din:

- Achitarea taxei de studii - care este stabilită conform Hotărârii de Guvern nr. 1350 din 15.12.2016 și aprobată de către Consiliul de administrație al I.P. CEEE;
- Achitarea taxei de cazare în cămine - care este aprobată de către Consiliul de Administrație al Centrului de Excelență și coordonat cu MEC în conformitate cu Ordinul nr. 1158 din 04.12. 2015;
- Achitarea pentru arenda încăperilor în baza contractelor de locațiune.

Mijloacele financiare acumulate din contul surselor extrabugetare nominalizate sunt utilizate în scopul achitării pentru:

- Cheltuieli de mentenanță (servicii comunale pentru cămine și blocuri de studii).
- Procurări de bunuri și servicii pentru întreținerea instituției.
- Executarea lucrărilor de reparație curentă pentru pregătirea instituției către noul an de studii.

Aproximativ 60% din finanțarea planificată pe an este pentru remunerarea muncii, ținând cont de toate contribuțiile, pentru salariați;

Aproximativ 20% din finanțarea planificată pe an este pentru serviciile de mentenanță;

Restul 20% - pentru procurări și întreținerea instituției.

#### **Alte forme de finanțare a procesului educațional.**

Formele de finanțare a instituției sunt:

- de către stat (comanda de stat - buget) – finanțarea per elev. Se iau în considerație calculele în dependență de numărul de elevi bugetari în instituție în anul precedent și respective, cheltuielile efective ale anului precedent.

- servicii cu plată – se execută calculele la categoria venituri în dependență de numărul de elevi ce fac studii în bază de contract în instituție la nivelul anului precedent.

Concluzii: Mijloacele financiare acoperă parțial necesitățile instituționale.

Arii de îmbunătățire: Atragerea surselor de venit din proiecte.



**Criteriul 6.4. Asigurarea socială a elevilor****6.4.1 Asigurarea elevilor cu cămin**

Asigurarea elevilor cu cămin se realizează la solicitarea acestora în conformitate de Regulamentele în vigoare. Cazarea elevilor în cămine se face în perioada 28-31 august, în baza cererilor de precizare pentru anul de studii respectiv. La cazare au prioritate elevii orfani, semiorfani, invalizi, cei proveniți din familii vulnerabile. I.P. CEEE dispune de patru cămine.

Tabelul 14. Asigurarea elevilor cu cămin

| Nr. cămin    | Capacitatea de cazare | Numărul persoanelor cazate | Suprafața medie ce revine unui elev |
|--------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1            | 49                    | 35                         | 6.9m <sup>2</sup>                   |
| 2            | 220                   | 137                        | 7,2m <sup>2</sup>                   |
| 3            | 274                   | 255                        | 6.2m <sup>2</sup>                   |
| 4            | 410                   | 250                        | 6.5m <sup>2</sup>                   |
| <b>TOTAL</b> | <b>953</b>            | <b>677</b>                 | <b>6,47</b>                         |

Repartizarea și cazarea locurilor pentru elevi se efectuează de către comisia de cazare în baza cererii depuse de elevi. **Anexa 6.4 -45 – Cerere de cazare în cămin.**

Acoperirea solicitărilor de cazare ale elevilor pe anul de studii 2022-2023 este de -100%.

Căminele corespund normelor igienico-sanitare cu referire la: starea tehnică a edificiului; condițiile tehnico-sanitare; normele sanitare de iluminare; normele sanitare de încălzire, etc.

Concluzii: Elevii I.P. CEEE sunt asigurați cu cămin în proporție de 100%.

Arii de îmbunătățire: Îmbunătățirea condițiilor de trai în cămin, renovarea mobilierului.

**6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi**

I.P. CEEE asigură servicii medicale, culturale și sportive corespunzător normelor în vigoare pentru elevi prin gestionarea, asigurarea cu minimul necesar al punctului medical și a terenului de sport.

În prezent, în structura Administrației I.P.CEEE funcționează Cabinetul medical – serviciu specializat, fără personalitate juridică, coordonat și monitorizat de către fondatorul instituției. Misiunea centrului este acordarea asistenței medicale elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ. Cabinetul funcționează ca unități cu program de lucru zilnic.

I.P. CEEE, departamentul Energetică, temporar nu dispune de cantină care să asigure zilnic regim de alimentare pentru elevi și angajați, departamentul Electronică, prestează servicii de masă pentru elevi și angajați.

Concluzii: Instituția asigură servicii medicale, culturale și sportive corespunzătoare normelor în vigoare.

Arii de îmbunătățire: punerea în funcționare a cantinei, departamentul Energetică pentru a asigura zilnic regimul de alimentare pentru elevi și angajați, contra cost.

**7. MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI****7.1. Sistemul informațional instituțional****7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă**

Instituția dispune de un sistem funcțional de comunicare intern și extern. Comunicarea internă se referă la stabilirea modului de transmitere internă a tuturor informațiilor în cadrul instituției, în scopul de a se asigura o comunicare efectivă a acestora și implicarea deplină a personalului pentru utilizarea întregului său potențial în vederea asigurării și îmbunătățirii calității proceselor și serviciilor oferite de instituție. Comunicările în ambele sensuri pot fi verbale sau scrise, planificate sau inopinate în

funcție de urgența sau importanța comunicării. Comunicarea cu partenerii educaționali și structurile ierarhice superioare se realizează prin email-ul instituției [ceee786@gmail.com](mailto:ceee786@gmail.com), dar și prin gestionarea paginii web a instituției de învățământ profesional tehnic – [www.ceee.md](http://www.ceee.md).

Comunicarea internă asigură circulația informației pe verticală, între nivelurile ierarhice și pe orizontală, între subdiviziuni prin întrunirea cadrelor didactice, desfășurarea ședințelor Consiliului de administrație, Consiliul profesoral, Comisiul metodic-științific, comisiilor de lucru. În cadrul ședințelor se încheie procese verbale, în register, de comisii. Rezumatul acestor ședințe se comunică către beneficiari.

Comunicarea internă este asigurată și prin afișaj la avizierul instituției sau al cancelariei, precum și prin redirectionarea mesajelor importante pentru cadrele didactice pe adresa de e-mail, prin SMS, fax, telefon fix și mobil (centrală proprie).

Din partea conducerii instituției există o comunicare clară, bazată pe un limbaj comun, împărtășit de comunicanți.

Documentele utilizate se realizează în proporție de 90% în format electronic. Pentru documentele care nu se creează electronic există posibilitatea de scanare, infrastructura existentă permite acest lucru (format PDF).

Există și sunt funcționale: site-ul instituției; adresa secretariat.

Site-ul instituției este destinat în special persoanelor externe, parteneri, părinți, potențiali viitori elevi.

Comunicarea cu elevii în mare parte este asigurată la orele de Dezvoltare personală/dirigenție, prin Consiliul reprezentativ al elevilor prin care li se aduc la cunoștință informațiile necesare.

Comunicarea externă este asigurată prin intermediul secretariatului, în formă scrisă sau electronică.

Concluzii: În instituție sistemul informațional de comunicare internă și externă este funcțional și eficient.

Arii de îmbunătățire: Săptămânal/lunar de actualizează informația plasată pe pagina web.

### **7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației**

Gestionarea informației în cadrul I.P. CEEE permite transmiterea și circulația datelor corespunzătoare prin, recepționarea corespondenței de către persoana desemnată.

Informația este direcționată atât pe verticală cât și pe orizontală. Directorul I.P. CEEE direcționează informații către directorii adjuncți, secții de studii, secției calitate, secției metodice, secției resurse umane, catedre, cadre didactice și personalul auxiliar, comunică intern politica și prioritățile instituționale, adoptă decizii și hotărâri privind responsabilitatea și autoritatea, pe care le comunică persoanelor interesate, încurajează feedback-ul, comunicarea și consultarea cu personalul, ca mijloc de implicare totală a acestuia în desfășurarea activității, verifică și aprobă toate comunicările cu părțile interesate, indiferent de forma acestora.

Subalternii primesc și transmit pe linie ierarhică toate informațiile care vin de la nivelul managementului, asigură informarea la nivelul personalului din subordine din punct de vedere profesional, încurajează feedback-ul și comunicarea deschisă a sugestiilor și opiniilor din partea angajaților, pe care le colectează și le comunică managementului instituției.

Personalul didactic primește informațiile venite pe linie ierarhică, participă la toate formele comunicării interne (ședință, consfătuire, instruire, comunicare, dezbateri, informare), formulează sugestii și opinii referitoare la activitatea de comunicare pe care le comunică la o treaptă ierarhică superioară, execută dispozițiile/hotărârile/deciziile transmise.

Elevii primesc informațiile transmise, participă la toate formele de comunicare (ședințe pe grupe/pe secții, ședințe ale Consiliului elevilor, ședințe cu părinții, informări ale dirigintei), execută



dispozițiile/hotărârile/deciziile transmise, formulează sugestii și opinii referitoare la activitatea de comunicare pe care le comunică dirigintelui.

Concluzii: În instituție sistemul informațional de comunicare internă și externă este funcțional și eficient.

## 08. INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

### 8.1. Transparența informațiilor de interes public

#### 8.1.1. Pagina web a instituției

Pagina web a instituției: [www.ceee.md](http://www.ceee.md) oferă informații:

- Despre instituție (Mesajul directorului, istoricul instituției și organigrama);
- Administrația (Echipa managerială, Consiliul de administrație, senatul elevilor, rapoarte de activitate a instituției);
- Instruire (secții, catedre metodice, programe de formare, proiecte);
- Asigurarea calității (planuri de activitate, acte normative, rapoarte, chestionare);
- Admiterea (Regulamentul și planul de admitere, rezultatele admiterii);
- Campus (activități extrașcolare, orar, sport, galerie foto, anunțuri);
- Planurile de învățământ la toate specialitățile;
- Biblioteca online;
- Noutăți;
- Moodle CEEE.

Concluzii: Nu toate compartimentele sunt completate cu informația necesară

Arii de îmbunătățire: Se necesită de actualizat pagina permanent.

#### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției

Instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la activitatea sa. Pe pagina web a instituției [www.ceee.md](http://www.ceee.md) este plasată informația cu referire la PFP, informații cu referire la admiterea la studii, Planul de admitere, Regulamente de activitate a instituției, subdiviziunilor, rapoarte, instrucțiuni, ghiduri, etc.

Informații cu privire la procesul de predare, învățare, cercetare, evaluare, strategiile de practică, activitățile extracurriculare, participarea I.P. CEEE la concursuri, olimpiade, locurile premiate obținute de elevi, datele statistice cu privire la rezultatele obținute la proba de evaluare finală, precum și reușita și nota medie a elevilor, asigurarea elevilor cu cămine precum și la spațiile de cazare, numărul total de personal, personalul de conducere, personalul didactic și nedidactic, numărul total de cadre didactice, studii, vechime în muncă, numărul de cadre didactice care au obținut grad în anul curent de studii, numărul de cadre titulare, formarea continuă, sunt prezentate în Raportul anual de activitate al I.P. CEEE, examinat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat.

În conformitate cu Hotărârea de Guvern Nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumul burselor și a Regulamentul – Cadru cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclul I, ciclul II, studii integrate, învățământ medical și farmaceutic din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate și secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, I.P. CEEE a elaborat propriul regulament privind modul și condițiile de acordare a burselor.

Repartizarea locurilor de cazare a elevilor în cămine se efectuează în baza Regulamentului de ordine internă privind funcționarea căminelor din subordinea I.P. CEEE, aprobat în 2018.

Informații cu privire la angajare, promovare, alegere în funcții, salarizare, concediere a personalului instituției pot fi obținute la solicitare la Serviciul Personal.

Codul de Onoare al Elevilor I.P. CEEE este aprobat la Ședința Senatului elevilor.

Concluzii: Transparența informațională în cadrul I.P. CEEE se asigură prin plasarea informației de interes public pe pagina web a instituției.

Arii de îmbunătățire: Completarea și actualizarea permanent a paginii web.

## 9. MONITORIZAREA CONTINUĂ ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

### 9.1 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională

Programele de formare profesională din învățământul profesional tehnic din I.P. CEEE, conform Codului Educației, sunt programe de formare profesională tehnică postsecundară (nivelul 4 ISCED), care formează specialiști calificați în anumite domenii.

În cadrul I.P. CEEE monitorizarea și evaluarea PFP se realizează în conformitate cu *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a PFP*.

Conform art. 20. al *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a PFP* rapoartele de autoevaluare stau la baza demarării procedurii de evaluare externă și autorizării de funcționare provizorie/acreditare a programelor de formare profesională.

**Concluzii:** I.P. CEEE deține proceduri de monitorizare și revizuire a PFP.

**Arii de îmbunătățire:** Îmbunătățirea continuă a PFP prin evaluarea periodică și asigurarea realizării obiectivelor.

#### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

I.P. CEEE dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică.

Sunt planificate activități de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare:

- în cadrul unității de învățare, prin feedback, sondaje ale elevilor;
- la finele semestrului în baza rezultatelor sesiunii de examinare prin realizarea analizei SWOT;
- la elaborarea Raportului anual al instituției prin analiza calitativă și cantitativă a dărilor de seama subdiviziunilor responsabile de diverse componente ale procesului de formare profesională.

În I.P. CEEE o atenție deosebită se acordă procesului de educație, iar principalul obiectiv este îmbunătățirea continuă a calității educației, urmărindu-se, etapă cu etapă, realizarea obiectivelor propuse. Feedback-ul cadrelor didactice și elevilor este o procedură aplicată sistematic. Analiza rezultatelor elevilor se face în corespundere cu curricula. Pe tot parcursul semestrului se realizează o evaluare continuă a temelor de acasă, referate, eseuri etc. Evaluarea sumativă este materializată prin probe de evaluări scrise conținând itemi la trei nivele (cunoaștere, aplicare, integrare). Se desfășoară activități de identificare, implementare și evaluare a strategiilor didactice, de modernizare a metodelor de predare-învățare-evaluare (mese rotunde, discuții ghidate, ateliere de lucru etc.), dar și de analiză a satisfacției elevilor cu privire la programul de formare profesională.

Procesul de predare-învățare-evaluare este monitorizat prin chestionarea elevilor în vederea evaluării unei sau altei discipline. Modul de evaluare și calcularea notei finale la examen (60% din activitatea elevului pe parcursul semestrului și 40 % din nota de la examen) sunt reglementate prin Regulamentul intern al I.P. CEEE.

**Concluzii:** Instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare.

**Arii de îmbunătățire:** Completarea registrului de proceduri de ordine internă privind monitorizarea calității serviciilor educaționale.



### 9.1.3. Responsabilitatea publică a instituției (auditare internă)

În anul de studii 2022-2023 au fost acreditate următoarele PFP:

- 61230 Rețele de calculatoare
- 71310 Electroenergetică
- 71320 Electromecanică
- 71420 Automatizarea proceselor tehnologice
- 71430 Comunicații poștale
- 71480 Tehnologii și rețele de telecomunicații
- 71570 Metrologie și certificarea conformității

Acreditarea programului de formare profesională continuă:

- Energetică și inginerie electrică (Perfecționare în domeniul eficienței energetice);

Planificat acreditarea programului de formare profesională continuă Instalator/instalatoare sisteme fotovoltaice solare, după prima promoție (2023).

Au fost supuse evaluării interne, PFP:

- 21110 Exploatarea sistemelor multimedia;
- 71370 Rețele electrice, învățământ DUAL.

În scopul autorizăției de funcționare provizorie, evaluat Raportul de autoevaluare la PFP 41110 Contabilitate:

Pentru determinarea gradului de conformitate a afirmațiilor, datelor și dovezilor din Rapoartele de autoevaluare față de cerințele legale și reglementate conform art.21 din Regulament în perioada 15.04.2019 – 15.05.2023 au fost evaluate rapoartele de autoevaluare a PFP *Anexa 9.1 - 46 – Raport de autoevaluare a PFP 21110 Exploatarea sistemelor multimedia; Anexa 9.1 - 47 – Raport de autoevaluare a PFP 71370 Rețele electrice, Anexa 9.1 - 48 – Raport de autoevaluare a PFP 41110* de către grupurile de lucru CEIAC:

În perioada de elaborare a rapoartelor de autoevaluare au fost realizate următoarele acțiuni:

1. Întâlnire comună cu membrii comisiei de evaluare internă a PFP și explicarea etapelor autoevaluării și sarcinilor fiecăruia de realizare;
2. Ghidarea șefilor de catedră pentru orientare în utilizarea Ghidului de întocmire a raportului de autoevaluare a PFP.
3. Discuții individuale cu șefii de catedră referitor la realizarea autoevaluării și completarea raportului.
4. Organizarea ședințelor de lucru cu membrii grupurilor de evaluare a rapoartelor și explicate sarcinile de lucru, fiind repartizați după standarde și indicatori de performanță.

În urma evaluării interne, s-a hotărât de înaintat Rapoartele de autoevaluare către ANACEC în scopul evaluării externe, în vederea

- autorizării de funcționare provizorie a PFP:
  - 21110 Contabilitate
- acreditării PFP:
  - 21110 Exploatarea sistemelor multimedia;
  - 71370 Rețele electrice (DUAL).

CEIAC a reactualizat și aprobat la ședința Consiliului de administrație Planul de activități pentru anul de studii 2022– 2023, adaptându-se activitățile comisiei la asigurarea calității procesului educational în I.P. CEEE.

Rezultatele evaluării interne ale Programelor de formare profesională au scos în evidență următoarele:

#### **Domeniul A.Management strategic**

- I.P. CEEE deține acte de constituire și funcționare legale, inclusiv și cele cu referire la PFP;
- Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității, pe care le dezvoltă și implementează prin intermediul structurilor create și a unor procese adecvate, implicând în același timp și părți externe;
- Misiunea, obiectivele și finalitățile programelor de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției;
- Acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor sunt eficiente.

#### **Domeniul B. Managementul curriculumului**

- Programele de formare profesională, sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cadrul normative în vigoare, corespund Nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, sunt racordate la Cadrul Național al Calificărilor (nivelul IV ISCED) și la necesitățile pieței muncii.
- Curricula unităților de curs este elaborată în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional etnic și altor documente reglatorii. Structura curriculumului corespunde cerințelor Ghidului de elaborarea a curricula și conține: repartizarea orientativă a numărului de ore pe unități de învățare, studiul individual ghidat de profesor, lucrările practice /laborator, sugestii de evaluare a competențelor profesionale, resurse didactice recomandate elevilor. Curriculumul unităților de curs sunt axate pe formarea de competențe prevăzute în standardul de calificare;
- Procesul de predare-învățare se realizează prin diverse forme de organizare a demersului didactic: frontal, individual, perechi, grupe mici, contact direct și studiu individual, lecții teoretice, lecții practice/laborator.
- Cadrele didactice utilizează diverse metode de predare-învățare-evaluare participative active care susțin: învățarea prin cooperare, învățarea bazată pe probleme, învățarea bazată pe studiu de caz, învățarea bazată pe jocuri didactice, învățarea ce dezvoltă spiritul creativ și critic. Procesul de evaluare al elevilor se realizează în conformitate cu Cadrul legal și prevederile curriculei pe unitatea de curs, cu respectarea criteriilor de evaluare;
- Stagiile de practică se desfășoară conform planului de studii, Graficului procesului educational și al curriculumul în vigoare.
- Fondul de carte de fiecare PFP asigură minimul necesar pentru dezvoltarea competențelor profesionale se completează cu surse internet sau suport didactic oferit de cadrele didactice



• Domeniul C. Managementul resurse umane

Tabelul 15. Rata de absolvire

| Anii de absolvire | Rata de absolvire |                    |          |          |          |             |               |          |          |          |             |         |                |                |           |           |          |
|-------------------|-------------------|--------------------|----------|----------|----------|-------------|---------------|----------|----------|----------|-------------|---------|----------------|----------------|-----------|-----------|----------|
|                   | 21110 ESM         | 61210 Calculatoare | 61230 RC | 71310 EN | 71320 EM | 71320 EM FR | 71370 RE DUAL | 71410 AR | 71420 AT | 71430 CP | 71430 CP FR | 71440 E | 71480 TT 4 ani | 71480 TT 2 ani | 71490 TRC | 71510 MFC | 71570 MC |
| 2017-2021         | -                 | 69                 | 46       | 25       | 20       | 21          | -             |          | 15       | 14       | 14          | 33      | 20             | 13             | 19        | 10        | 11       |
| 2018-2022         | -                 | 79                 | 55       | 40       | 26       | 3           | 6             | 24       | 21       | 22       | -           | 24      | 19             | -              | -         | 12        | 27       |
| 2019-2023         | 22                | 55                 | 43       | 39       | 15       | 26          | -             | 10       | 19       | 14       | -           | 38      | 20             | -              | -         | 12        | 15       |
| Total             | 22                | 203                | 144      | 104      | 61       | 50          | 6             | 34       | 55       | 50       | 14          | 95      | 59             | 13             | 19        | 34        | 148      |

Taboul 16. Cote de absolvire

Tabelul 16. Cadre didactice

| PFP           | Calculatoare | Rețele de calculatoare | Electroenergetică | Electromecanică | Aparate radioelectronice de uz casnic | Comunicații poștale | Electronică | Tehnologii și rețele de telecomunicații | Teleradio comunicații | Mașini, inst. frig. și sis. de clima. | Exploatarea sistemelor multimedia | Metrologie și certificarea conformității |
|---------------|--------------|------------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
| Titulari      | 100%         | 93%                    | 93%               | 100%            | 100%                                  | 93%                 | 100%        | 100%                                    | 100%                  | 100%                                  | 100%                              | 93%                                      |
| Grad didactic | 76,92%       | 65%                    | 93%               | 100%            | 80%                                   | 80%                 | 80%         | 93%                                     | 93%                   | 0%                                    | 70%                               | 93%                                      |
| Calificarea   | 85%          | 93%                    | 100%              | 100%            | 90%                                   | 93%                 | 90%         | 100%                                    | 100%                  | 100%                                  | 91%                               | 100%                                     |
| Dezv. profes. | 85%          | 86%                    | 93%               | 100%            | 100%                                  | 93%                 | 100%        | 100%                                    | 100%                  | 33%                                   | 85%                               | 100%                                     |

Tabelul 17. Angajarea absolvenților în câmpul muncii/continuare studii superioare (pentru ultimii 3 ani)

| Programe de formare profesională                          | Calculatoare | Rețele de calculatoare | Electroenergetică | Electromecanică | Aparate radioelectronice de uz casnic | Automatizarea proceselor tehnologice | Comunicații poștale | Electronică | Teleradio comunicații | Mașini, inst. frig. și sis. de climatizare. | Exploatarea sistemelor multimedia | Metrologie și certificarea conformității | Tehnologii și rețele de telecomunicații |
|-----------------------------------------------------------|--------------|------------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|-------------|-----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 2017-2021                                                 |              |                        |                   |                 |                                       |                                      |                     |             |                       |                                             |                                   |                                          |                                         |
| Încadrați în câmpul muncii/<br>Continua studii superioare | 87%          | 93%/                   | 88%               | 72%             | 77%                                   | 89%                                  | 81%                 | 75%         | 64%                   | 81,0                                        | 0,0                               | 79%                                      | 88%                                     |
| 2018-2022                                                 |              |                        |                   |                 |                                       |                                      |                     |             |                       |                                             |                                   |                                          |                                         |
| Încadrați în câmpul muncii/<br>Continua studii superioare | 91%          | 87%                    | 84%               | 87%             | 72%                                   | 86%                                  | 96%                 | 91%         | -                     | 73%                                         | -                                 | 97%                                      | 88%                                     |
| 2019-2023                                                 |              |                        |                   |                 |                                       |                                      |                     |             |                       |                                             |                                   |                                          |                                         |
| Încadrați în câmpul muncii/<br>Continua studii superioare | 88%          | 92%                    | 89%               | 93%             | 83%                                   | 94%                                  | 91%                 | 88%         | -                     | 76%                                         | 77%                               | 92%                                      | 95%                                     |

**Domeniul D. Management resurse tangibile**

- Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională;

**Domeniul E. Managementul informației**

- Instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem parțial funcțional de gestionare a informației;
- Informația despre instituția CEEE este pe pagina web / rețele de socializare și anume: planuri de învățământ, curricule; rezultate admitere, programe de formare profesională, etc.

**Domeniul F. Managementul parteneriatelor**

- Există relații de parteneriat cu mai multe organizații și întreprinderi din domeniul din țară și din exterior.



- În perioada desfășurării stagiului de practică există colaborare între conducătorul din partea instituției și conducătorul din partea întreprinderii.

### Domeniul G. Managementul calității

Existența unui Sistem de Management al Calității și a unor proceduri operaționale de evaluare a calității:

- Procedura de autoevaluare instituțională;
- Procedura privind analiza SWOT;
- Procedura privind observarea predării și învățării;
- Procedura de testare inițială a elevilor;
- Procedura de evaluare a catedrei metodice;
- Procedura de control a documentelor;
- Procedura de verificare a cataloagelor;
- Procedura de aplicare a chestionarelor ș.a.

Obiectivele programului de formare profesională sunt corelate parțial cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire a calității.

- La nivelul instituției s-a elaborat și se aplică Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.

Tabelul 18. Evaluarea cuantificată în procente a PFP supuse evaluării interne 2022-2023

| Standard de acreditare                   | 1     | 2     | 3      | 4      | 5    | 6      | 7     | 8     | 9         | 10  | Total  |
|------------------------------------------|-------|-------|--------|--------|------|--------|-------|-------|-----------|-----|--------|
| <b>EXPLOATAREA SISTEMELOR MULTIMEDIA</b> |       |       |        |        |      |        |       |       |           |     |        |
| Punctaj total                            | 5,0   | 15,0  | 17,0   | 9,0    | 14,0 | 16,0   | 2,0   | 2,0   | 16,0      | 4,0 | 100    |
| Valoarea evaluată                        | 5,0   | 12,0  | 2,0    | 8,0    | 14,0 | 15,00  | 2,0   | 2,0   | 16,0      | 0,0 | 32     |
| Nivel de realizare, %                    | 100 % | 80,7% | 100%   | 89%    | 100% | 93,75% | 100,0 | 100,0 | 100,0     | 0,0 | 82%    |
| <b>REȚELE ELECTRICE</b>                  |       |       |        |        |      |        |       |       |           |     |        |
| Punctaj total                            | 5,0   | 15,0  | 17,0   | 9,0    | 14,0 | 16,0   | 2,0   | 2,0   | 16,0      | 4,0 | 100    |
| Valoarea evaluată                        | 5,0   | 15,0  | 12,0   | 6,5    | 14,0 | 16,0   | 1,0   | 1,0   | 10,5      | 0   | 65,5   |
| Nivel de realizare, %                    | 100 % | 100%  | 70,58% | 72,22% | 100% | 100%   | 50%   | 50%   | 65,62 ,1% | 0%  | 65,5 % |
| <b>Contabilitate</b>                     |       |       |        |        |      |        |       |       |           |     |        |
| Punctaj total                            | 5,0   | 13,0  | 2,0    | -      | 9,0  | 12,0   | -     | -     | -         | -   | -      |
| Valoarea evaluată                        | 5,0   | 13,00 | 2,0    | -      | 9,0  | 10,5   | -     | -     | -         | -   | -      |
| Nivel de realizare, %                    | 100 % | 100%  | 100%   | -      | 100% | 65,62% | -     | -     | -         | -   | -      |

**În contextul celor expuse, CEIAC decide:**

- A lua act de informația prezentată de coordonatorii PFP și informația Comisiei de evaluare internă.
- A aprecia cu calificativul *Bine* activitatea desfășurată de catedrele didactice în realizarea Programelor de formare profesională.
- Implicarea mai activă a cadrelor didactice, elevilor în promovarea calității programelor de formare profesională, prin diversificarea instrumentelor de evaluare a managementului calității.
- Elaborarea unui plan anual de acțiuni concrete de asigurare a calității la nivel de program de formare profesională și implicarea angajatorilor la nivel local și regional în asigurarea și îmbunătățirea calității programului de formare profesională.
- Încadrarea eficientă în mediul profesional tehnic internațional prin proiecte/colaborări/contracte etc.
- Asigurarea PFP cu cadre didactice cu grad și titlu didactic corespunzătoare profilului și comunicarea obiectivelor programului de formare profesională tuturor părților interesate (cadre didactice, elevi, agenți economici) .
- Ridicarea nivelului de promovabilitate a elevilor la PFP și scăderea ratei de abandon pe parcursul perioadei de instruire.
- Elaborarea și publicarea suportului curricular la PFP.
- Elaborarea curriculumului la disciplinele neacoperite.
- Reflectarea în procesele-verbale ale catedrei toate deciziile luate referitor la procesul educațional din cadrul programului.
- Racordarea misiunii și obiectivelor PFP la Planul de dezvoltare strategică a instituției și la realitățile și tendințele din domeniu.
- Complectarea bazei de date privind angajarea în câmpul muncii și evidență performanțelor absolvenților din cadrul programului de formare profesională.
- Să fie extinsă comunicarea instituției cu angajatorii, prin organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor, cu participarea elevilor și angajatorilor etc.
- A corela activitățile structurii de asigurare a calității din cadrul instituției cu coordonatorii programului de formare profesională pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățiri a calității programului.
- Pregătirea setului de acte necesare pentru acreditarea Programului de formare profesională (documentele de referință din ghidul de evaluare externă a PFP) și păstrarea lor la catedră în format electronic și suport hârtie.
- Colaborarea cu toți responsabilii de subdiviziuni( director adjuncți, șefi de secție, șefi de catedră, bibliotecar principal, șef serviciul personal, contabil, intendenți ș.a.) pentru a include toate informațiile, confirmate prin dovezi, despre activitățile desfășurate.
- Actualizarea și plasarea permanentă a informației despre activitățile organizate în cadrul PFP pe pagina web a instituției/catedrei.
- În scopul ridicării prestigiului specialităților de analizat în cadrul catedrei competitivitatea absolvenților programului și impactul social/economic al PFP.
- Actualizarea actelor de parteneriat cu reprezentanții mediului economic și colaborările cu alte instituții de învățământ profesional tehnic prin confirmarea cu documente specifice.



- Prezenta Decizie urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2023-2024. Responsabili pentru executarea deciziei – șefii de catedră.
- Monitorizarea îndeplinirii prevederilor deciziei va fi efectuată de către directorii adjuncți pentru instruire.

Arii de îmbunătățire: În corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, în scopul realizării standardelor privind acreditarea Programelor de formare profesională și recuperarea problemelor evidențiate în urma evaluării interne, catedrele de specialitate, responsabile de Programe, vor elabora planuri de acțiuni pentru eliminarea neconformităților evidențiate, care au fost aprobate la Consiliul de Administrație, coordonat cu CEIAC și administrația instituției. Planurile de acțiuni urmează a fi realizate pe parcursul următorului an de studii.

#### **9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.**

I.P. CEEE este evaluată de toți beneficiarii: elevi, părinți, personalul angajat, absolvenți, angajatori în baza unor chestionare care stau la baza stabilirii măsurilor de îmbunătățire continuă a activității de formare profesională.

Măsurile corective sunt reprezentate în raportul CEIAC, anunțate cadrelor didactice și se implimentează în procesul instructiv-educativ. Periodic se realizează analiza SWOT cu referire la eficiența măsurilor realizate.

În anul de studii 2022-2023, procesul educațional a fost analizat de către elevi, cadre didactice prin aplicarea diverselor chestionare.

Scopul cercetărilor fiind investigarea aspectelor specifice comunicării educaționale, care constituie factori facilitatori și bariere în procesul de învățare și în relația profesor-elev. Demersul științific a urmat o dublă metodologie: calitativă și cantitativă. Analiza cantitativă a fost bazată pe administrarea chestionarului grupului țintă. Administrarea chestionarului vizează investigarea percepției respondenților asupra a ceea ce este un bun profesor cu scopul de a identifica acele abilități care fac diferența, din punctul de vedere al elevilor, dar și al profesorilor, între un cadru didactic competent și unul inefficient. Rezultatele cercetării cantitative au fost completate cu cele calitative, obținute prin chestionarea tuturor actorilor implicați.

Scopul final al cercetărilor fiind obținerea de date validate științific pentru a elabora un program de pregătire al cadrelor didactice, care să aibă relevanță pentru eficientizarea activității profesionale a acestora. **Anexa 9.1 - 49 – Interpretarea rezultatelor chestionării**

## **9.2 Angajarea în câmpul muncii**

### **9.2.1 Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii**

Monitorizarea angajării în câmpul muncii a absolvenților I.P. CEEE este monitorizată de către șefii de catedre metodice de specialitate prin implicarea mentorilor de grupă, prin intermediul poștei electronice, rețele de socializare, discuții individuale, etc. Pentru instituție evidența angajării în câmpul muncii a elevilor absolvenți rămâne a fi o dificultate.

I.P. CEEE nu dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii din motivul fluctuației absolvenților PFP: schimbarea domiciliului, telefoanelor de contact, plecarea peste hotarele țării.

Pilotarea unui sistem de urmărire a traseului profesional a fost inițiat în I.P. CEEE și constă în crearea unei baze de date ale absolvenților la nivel de catedre. Informațiile acumulate în respectiva bază de date nu sunt eficiente din motivul fluctuației mari a absolvenților, lipsa responsabilizării, motivației

absolvenților, angajatorilor care nu acordă importanță acestui subiect. În mare parte nu sunt receptivi la completarea chestionarelor.

Concluzii: Lipsesc proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programelor de formare profesională în câmpul muncii.

Lipsește registrul evidenței(baze de date) angajării absolvenților în câmpul muncii la nivel de instituție/ departament/ catedră pe programe de formare profesională și a evoluției profesionale a acestora.

Arii de îmbunătățire: Stabilirea unor măsuri de responsabilizare a tuturor beneficiarilor ofertei educaționale în vederea urmăririi traseului de dezvoltare profesională.

### **9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii**

Orientarea și ghidare în carieră a elevilor I.P. CEEE constau în stabilirea unor legături transdisciplinare și cu activitățile relevante calificării în cadrul lecțiilor teoretice și practice. Pe parcursul anilor de învățământ sunt organizate diverse activități extracurriculare: vizite de studiu la întreprinderile de ramură, excursii, expoziții specializate, întruniri cu specialiști cu experiență vastă în domeniu, în special absolvenții cu o carieră de succes. Conform planurilor de învățământ la anul II de studii (la specialitatea Comunicații poștale) și la anul IV de studii elevii sunt repartizați la stagiul de practică de specialitate: tehnologică și ce precede probele de absolvire în care sunt asigurate condiții de orientare profesională în stabilirea traseului de dezvoltare profesională după absolvirea programului de formare profesională inițială.

Pentru o conlucrare mai eficientă angajatorii sunt implicați în activități precum participarea în calitate de membru ai comisiilor de calificare, vin cu diverse propuneri privind noile tendințe, tehnologii în domeniu și fac prezentări la instituție în acest sens. Angajatorii sunt satisfăcuți și afirmă faptul că absolvenții PFP dețin competențele necesare cerute pe piața muncii, au o pregătire bună pentru activitatea profesională.

O parte din absolvenți își continuă studiile la ciclul întâi de licență, optând mai mult (80% din cei ce continuă studiile) pentru universitatea UTM, unde are loc pregătirea specialiștilor în domenii tehnice., restul 20% optează pentru studii în carul ASEM, USM, învățământ superior în România. etc.

Concluzii: Rata angajării absolvenților PFP în câmpul muncii conform calificării obținute și/sau continuării studiilor constituie 70-80%.

Nu există nici o structură în cadrul instituției care să fie responsabilă de ghidarea/orientarea profesională.

Arii de îmbunătățire:

Identificarea posibilităților de menținere a unor relații mai strânse cu absolvenții.

Monitorizarea traseului profesional al absolvenților.

## **10. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD CICLIC**

### **10.1. Asigurarea externă a calității**

#### **10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor MECC și al altor ministere de resort.**

Dispozițiile și recomandările MEC, precum și ministerelor de resort sunt executate în timp fără întârziere și fără observații. Dispozițiile și recomandările parvenite de la MEC se comunică prin poșta electronică și executarea are loc în format electronic și pe suport hârtie în timp util;

Dispozițiile și recomandările MEC se înregistrează în registrele de evidență a scrisorilor de intrare și ieșire:



- 01-27 M Registrul Corespondența de intrare de la MEC; *Anexa 10.1 – 50 - Registrul corespondenței de intrare de la MEC;*
- 01-31 M Registrul Corespondența expediată la MEC; *Anexa 10.1 – 51 - Registrul corespondenței expediate la MEC;*
- 01-29 G Registrul Corespondența de intrare generală de la organizații, instituții, agenți economici, patronate, organele administrative publice centrale și locale; *Anexa 10.1 – 52 - Registrul corespondenței de intrare de la alte organizații/instituții;*
- 01-33 G Registrul - Corespondența expediată la organizații, instituții, agenți economici, patronate, organele administrative publice centrale și locale. *Anexa 10.1 – 53 - Registrul corespondenței expediate altor organizații/instituții;*

Anual la începutul lunii septembrie instituția prezintă MEC raportul anual de activitate.

Conclizii: Dispozițiile și recomandările MEC sunt comunicate, excutate la timp și monitorizate de către administrația instituției.

## ANEXE

- Anexa 1.1- 1 - Certificat de înregistrare
- Anexa 1.1 – 2a - Certificat de acreditare Colegiul Politehnic 2006
- Anexa 1.1 – 2b - Certificat de acreditare Colegiul Politehnic 2007
- Anexa 1.1 - 3 – Autorizație sanitară de funcționare
- Anexa 1.1 – 4 – Dosarul Managementul calității (09-04)
- Anexa 1.2 - 5 - Nomenclatorul documentelor CEIAC
- Anexa 1.2 - 6- Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a PFP
- Anexa 1.2 - 7 - Procese verbale ale ședințelor CEIAC
- Anexa 1.2 – 8 - Panou informațional al CEIAC care oferă transparență informațională
- Anexa 1.3 - 9 – Ordin constituirea CP
- Anexa 1.3 - 10 – Ordin constituirea CA
- Anexa 1.3 - 11 – Ordin constituirea CM
- Anexa 1.4 - 12 - Ordin de constituire a CEIAC
- Anexa 1.4 - 13 - Graficul anual al procesului educațional
- Anexa 1.4 - 14 - Norma didactică
- Anexa 1.4 – 15 - Contracte de colaborare cu agenți economici
- Anexa 1.4 – 16 – Procese verbale ale ședințelor de catedră(rezultatele sesiunii de examinare)
- Anexa 1.4 – 17 - Planurile orelor demonstrative
- Anexa 1.4 – 18 – Tematica lucrărilor de diplomă
- Anexa 1.4 – 19 - Planul catedrei metodice
- Anexa 3.1 – 20 - Fișa de analiză a lecției
- Anexa 3.2 – 21 – Graficul asistărilor la ore
- Anexa 3.2 – 22 – Raportul CM
- Anexa 3.2 - 23 - Relații de parteneriat
- Anexa 3.4 – 24 – Procese verbale ale ședințelor de catedră(forma de examinare)
- Anexa 4.2 – 25 – Ordin pentru sesiunea repetată
- Anexa 4.2 – 26 – Fișe de lichidare a restanțelor
- Anexa 4.2 – 27 – Ordin de promovabilitate
- Anexa 4.2 – 28 - Borderou centralizator al absențelor
- Anexa 5.1 – 29 - Ordine de angajare a personalului
- Anexa 5.1 – 30 - Dosare a personalului didactic
- Anexa 5.1 – 31 - Contracte individuale de muncă
- Anexa 5.1 – 32 - Fișa postului
- Anexa 5.2 – 33 – Activități didactice și extracurriculare
- Anexa 5.2 – 34 – Activitate de mentorat
- Anexa 5.2 – 35 – Seminare locale
- Anexa 5.2 – 36 - Plan de activitate a catedrelor metodice
- Anexa 5.2 – 37 - Plan de activitate a Centrului Metodic
- Anexa 5.2 – 38 - Plan individual de activitate a cadrului didactic
- Anexa 5.2 – 39 - Zilele catedrelor metodice
- Anexa 5.2 – 40 –Seminare locale/republicane, conferințe științifice
- Anexa 6.1 - 41 - Regulament intern de activitate al serviciului personal
- Anexa 6.1 - 42 – Plan de activitate al cabinetului/laboratorului
- Anexa 6.1 - 43 – Registrul Tehnica securității
- Anexa 6.1 - 44 – Fondul de carte pe specialități



- Anexa 6.4 - 45 – Cerere de cazare în cămin
- Anexa 9.1 - 46 – Raport de autoevaluare a PFP Exploatarea sistemelor multimedia
- Anexa 9.1 - 47 – Raport de autoevaluare a PFP Rețele electrice
- Anexa 9.1 - 48 – Raport de autoevaluare a PFP Contabilitate
- Anexa 9.1 – 49 – Interpretarea rezultatelor chestionării beneficiarilor
- Anexa 10.1 – 50 - Registrul corespondenței de intrare de la MEC
- Anexa 10.1 – 51 -Registrul corespondenței de intrare de la alte organizații/instituții
- Anexa 10.1 – 52 - Registrul corespondenței expediate la MEC
- Anexa 10.1 – 53 - Registrul corespondenței expediate altor organizații/instituții

